

EVIDENČNÍ LIST (PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ)



**Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25
Na Vyhlídce 834/25, 739 32 Vratimov**

Vyplňte prosím údaje v rámečcích

Jméno a příjmení strávníka:

Datum narození strávníka:

Škola: Třída:

Bydliště:

Jméno zákonného zástupce (ZZ)

Telefon. kontakt ZZ:

E-mail ZZ:

Typ platby: Inkasem

Hotově

Účet:

Variabilní symbol:.....

Potřeba dietního stravování (nezbytné doložit aktuální lékařské potvrzení)

Prosím uveďte, jakou dietu má strávník předepsanou a které potraviny z uvedené diety snáší, případně v jakém množství:

.....
.....
.....

Objednávání stravy po internetu

Prohlašuji výše uvedené údaje o strávníkovi za správné a případné změny ohlásím neprodleně školní jídelně.

Podpis zákonného zástupce:

Datum zahájení stravování:

Datum ukončení stravování:

Upozornění rodičům:

Předpokladem přesného normování stravy je nahlašování změn ve stavu strávníků, a to 24 hodin před započetím stravování. Proto je nutné i ve vlastním zájmu dbát na včasné odhlášení stravy. **Pokud bude dítě odhlášeno do 13:30 hod. předcházející den, nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován k úhradě.** Ve výjimečných případech (v případě nemoci nebo jiný důvod) může být dítě odhlášeno telefonicky daný den do 7:00 hod.) Dojde-li k odhlášení dítěte/žáka po 7:00 hod., bude oběd uvařen a po telefonické domluvě bude možné si jej vyzvednout na obvyklé školní jídelně v době vyhrazené pro veřejné strávníky (uvedeno na vývěskách v jednotlivých školních jídelnách) do vlastních, čistých jídlonosičů. Toto však platí pouze první den, další dny nepřítomnosti je nutné dítě/žáka ze stravy odhlásit do 13:30 hod den předchozí. Při neodhlášené stravě v době nemoci nebo v době prázdnin bude oběd účtován za plnou cenu. Cena stravy pro jednotlivé věkové kategorie je uvedena ve Vnitřním řádu školní jídelny. Nevyzvednuté či neodhlášené porce se dávají dětem/žákům na přídavek.

Děti a žáci se zájmem o stravování ve školní jídelně jsou do evidence strávníků zařazováni po vyplnění přihlášky ke stravování. Evidenční list - Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky v jednom školském zařízení zřízeném Městem Vratimov. Strávník je povinen ukončit stravování písemně v kanceláři školní jídelny. Při ukončení školní docházky musí strávník podat odhlášku nejpozději poslední den přítomnosti ve škole, dále vyrovnat případné rozdíly za stravné, a to nejpozději v týž den podání odhlášky.

Přeplatky ze stravování se inkasním plátcům vracejí na účet jednou ročně v průběhu 7. měsíce. Hotovostní plátcí si je mohou vyzvednou v provozní době pokladny nebo ponechat na další školní rok.

Prohlášení strávníka (zákonného zástupce):

Potvrzujeme správnost údajů a zavazujeme se, že budeme včas platit poplatky za stravné a oznámíme neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování. Zároveň potvrzujeme, že jsme byli seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny příslušného pracoviště - www.msvratimov.cz/jidelna/.

Datum:

Podpis:.....