

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – MATEŘSKÁ ŠKOLA

## MŠ VRATIMOV, NA VYHLÍDCE 25

### ROZVRH PODÁVÁNÍ JÍDEL

Rozvrh podávání jídel – MŠ Vratimov

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída U sedmikrásky	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.
Třída U pampelišky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U slunečnice	8.30 hod.	11:40 hod.	14:00 hod.
Třída U zvonečku	8:30 hod.	11:25 hod.	14:00 hod.
Třída U pomněnky	8:30 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída U konvalinky	8:30 hod.	11:35 hod.	14:00 hod.
Třída U sněženky	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.

Rozvrh podávání jídel – MŠ Horní Datyně

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída Sluníčka	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída Hvězdičky	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.

### CENA STRAVNÉHO

DĚTI MŠ	přesnídávky	obědy	svačinky
3-6 let	11,-	20,-	12,-
7 let	11,-	24,-	12,-

**Zařazování stravníků do jednotlivých stupňů** se řídí vyhláškou 107/2005 sb. ze dne 25. února 2005 o školním stravování, příloha 2 Finanční limity na nákup potravin. Stravník je zařazen do skupiny dle věku, kterého dosáhne v daném školním roce, z čehož vyplývá, že žák – stravník MUSÍ být ze zákona při zahájení stravování ve školním roce zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhl příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Děti přihlášené k celodennímu vzdělávání v MŠ jsou automaticky přihlašovány k celodenní stravě (přesnídávka + oběd + svačina).

Polodenní stravování (přesnídávka + oběd), je možné pouze za předpokladu, že dítě odchází po celý měsíc každý den po obědě domů a po předchozí domluvě na pokladně školní jídelny (nejpozději do 28. dne předchozího měsíce). V případě změny z polodenního stravování na celodenní je rovněž nutno nahlásit na pokladně školní jídelny.

Odchází-li dítě výjimečně po obědě domů, odpolední svačina se mu počítá. Dítě dostane domů svačinku, nutno je však tuto skutečnost zapsat (vždy na aktuální den) do seznamu umístěného v šatnách.

## ÚHRADA STRAVNÉHO

### A) Hotovostní platba

- úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu
- úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
- složení libovolné zálohy

Prodej stravy za hotové na pokladně je vždy poslední 4 pracovní dny v měsíci, z čehož je pokladna otevřená i 2 dny na výdejnách, dle předem stanoveného rozpisu, který najdete na nástěnce v příslušných výdejnách k následujícímu měsíci. **Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale je nutné strávnicka přihlásit na další měsíc (telefonicky, přes webové stránky nebo osobně na pokladně).**

### B) Inkasní platba

- Pro inkasní platby stravného je nutné povolit souhlas s inkasem u své banky ke sběrnému účtu 100660081/0800 a poté nahlásit na pokladně změnu platebního styku
- Inkasní platba se stahuje vždy 20. den v měsíci na měsíc následující. Připadá-li tento den na dny volna, ke stažení inkasa dojde nejbližší pracovní den k 20. dni v měsíci
- Limit pro inkaso doporučujeme 1100 Kč pro jednoho strávnicka
- Inkasní platba se neprovádí na měsíc září a v případě docházky dětí z MŠ o pololetních prázdninách. V těchto měsících je z administrativních důvodů nutné platit stravné v hotovosti.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik, kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplateků z minulého období za odhlášenou stravu. Strávnick je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, výletů apod.

Platby se provádí dopředu, zpravidla na měsíc.

## PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

### Každý týden (mimo hlavní prodej):

Pondělí: 6:00 – 9:00 12:00 – 15:00

Úterý: 6:00 – 9:00

### Hlavní prodej

Prodej stravy za hotové na pokladně vedle hlavní budovy kuchyně je vždy poslední 4 pracovní dny a první 2 pracovní dny v měsíci dle předem stanoveného rozpisu. Rozpis zasíláme na e-maily jednotlivých strávnicků zpřístupněných na přihláškách ke stravování strávnicka a také je k dispozici na nástěnce v příslušných výdejnách.

## ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

**Ohlašování stravy** je vždy do 13.30 hod. na následující den. Pokud bude strávnick odhlášen do 13.30 hod., nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován. (Ve výjimečných případech může být dítě odhlášeno telefonicky 596 768 831 daný den do 7:00 hod.)

Dojde – li k odhlášení dítěte, žáka po 13.30 hod., (a není odhlášen ani ráno do 7 hodiny v případě nemoci nebo jiný důvod), je oběd uvařen a je možné si jej vyzvednout (rodiče děti z MŠ Vratimov musí záměr vyzvednout stranu nahlásit na kuchyni do 9. hodiny). **Toto platí pouze 1. den nepřítomnosti žáka, dítěte. Při neodhlášené stravě 2. den a následující dny nepřítomnosti ve škole nebo v době třídních výletů a akcí mimo školní zařízení, bude oběd účtován za plnou cenu. Znamená to, že k stávajícím cenám (finančního normativu) jsou přičteny režijní a mzdové náklady ve výši 57 Kč/porce/den.**

Nevyzvednuté či neodhlášené porce se dávají dětem, žákům na přídavek.

Obědy do jídelny pro děti z MŠ ve Vratimově jsou vydávány v době od 12:00 – 12:30 hod v Jídelně pro veřejnost, Na Vyhlídce 25.

Obědy do jídelny pro děti z MŠ Horní Datyně jsou vydávány v době od 12:15 – 12:30 hod. v jídelně s výdejnou v Horních Datyních.

Každý strážník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

**Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strážníky, odhlášený jsou pouze všechny prázdniny, ředitelská volna a státní svátky.**

**Způsoby provádění přihlašování, odhlásování obědů:**

- Objednání jídla prostřednictvím internetu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) .Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonně zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte, žáka (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e-mailu na internetové adrese: [stravovani@msvratimov.cz](mailto:stravovani@msvratimov.cz) ) ;
- přes náš e-mail [stravovani@msvratimov.cz](mailto:stravovani@msvratimov.cz) ;
- osobně na pokladně;
- telefonicky na čísle: 596 768 831;

### **POSKYTOVÁNÍ STRAVY V OBDOBÍ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Nebude-li provoz školní jídelny přerušena, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelny bude jídlo možné vydat pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa.

Výdej jídla bude prováděn formou bezkontaktního výdeje (do vlastních jídelnic s konzumací doma). Způsob a čas výdeje bude přizpůsoben možnostem jednotlivých provozoven, dle aktuálních podmínek v souvislosti s nařízeními vlády a nadřízených orgánů. Bližší informace o podmínkách poskytování stravy při distančním vzdělávání rozesílá školní jídelna e-maily zpřístupněnými na kartách strážníka. Dále jsou uveřejněny na webových stránkách <https://msvratimov.cz/jidelna/aktuality/>

### **POSKYTOVÁNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ**

Na základě § 2 odst. 4 a 5 Vyhlášky o školním stravování č 107/2005 Sb., ve znění **pozdějších předpisů**, kuchyně poskytuje mimo školního stravování i stravování strážníkům v dietním režimu tedy dietní stravování za těchto podmínek:

- Školní jídelna připravuje 3 základní diety (bezlepkovou, bezlaktózovou, alergii na bílkovinu kravského mléka) a doplňkové diety na základě předchozí domluvy se strážníkem, či jeho zákonným zástupcem Konzultuje své postupy, jídelníčky, potřeby jednotlivých strážníků s nutričním terapeutem.
- Strážník bude do dietního stravování zařazen výhradně na základě potvrzení dětského/obvodního lékaře specifikující dietní požadavky. Doručit potvrzení musí nejpozději 5 pracovní dny před ukončením daného měsíce na pokladnu školní jídelny. Poté bude strážník do dietního stravování zařazen až následující měsíc po doručení lékařského potvrzení.
- Kuchyně si vyhrazuje právo odmítnout přípravu diety, kterou aktuálně nepřipravuje a není z kapacitních či jiných důvodů možné tuto dietu na kuchyni připravovat.
- Při zájmu o poskytování dietního stravování, kuchyň vyžaduje úzkou spolupráci se strážníky či jejich zákonnými zástupci.
- Strážníkům s dietním opatřením je za stravu účtována stejná finanční norma, jako běžným strážníkům. Tímto strážník bere na vědomí, že není možné zachovat požadavky na pestrost stravy. Rovněž je omezen výběr obědů, kdy si strážník s dietními požadavky nemůže vybírat z nabídky obědů na daný den.
- Kuchyně umožňuje strážníkům, jejich zákonným zástupcům nosit vlastní suroviny, které jsou vhodné pro danou dietu i pro pracovní postupy v kuchyni. Tyto suroviny budou k dispozici pouze strážníkovi, jemuž jsou určeny. Bližší informace k donášce vlastních surovin řešíme v rámci Dohoda o donášce vlastních surovin, potravin do zařízení školního stravování, kterou si můžete vyžádat u vedoucí školní jídelny.

### **NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI**

Podněty, připomínky, konzultace k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny a případně další zastupující pracovníci.

### **SEZNÁMENÍ**

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně v šatnách jednotlivých tříd a na internetových stránkách [www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/). Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb jsou s dodatečným předstihem k dispozici strážníkům na pokladně ŠJ, na informačních nástěnkách i webových stránkách ŠJ rovněž informujeme e-maily strážníkům. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v šatnách MŠ, přístupné jsou taktéž na adrese [www.msvratimov/jidelna/](http://www.msvratimov/jidelna/).

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

Za dodržování tohoto řádu zodpovídá vedoucí školní jídelny Lucie Pokludová

Lenka Siváková  
ředitelka MŠ