

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, ŠKOLNÍ JÍDELNY S VÝDEJNOU

## MŠ VRATIMOV, NA VYHLÍDCE 25

**Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:**

Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č.107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25. HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečení školního stravování dětí, žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ je poskytování stravování veřejnosti.

### PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### Práva strážníků:

- Žákům se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole
- Využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### Povinnosti strážníků:

- Dodržují pravidla společenského chování
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- Do jídelen nevstupují s aktovkou a svrchním oděvem, tyto mají odloženy na vyhrazené místo
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácky na vyhrazené místo
- Neodnášejí vydané jídlo ani nádoby z místnosti, vše je určeno ke konzumaci v jídelně
- Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor, dle vyvěšeného rozpisu na nástěnkách školní jídelny

#### Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny

#### Povinnosti zákonných zástupců

- Včas uhradit náklady na stravování žáka
- Včas odhlašovat žáka ze stravy v případě jeho nepřítomnosti v ZŠ
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

- Dodat lékařské potvrzení o zařazení a rozsahu diety u strávnicka podléhající dietnímu stravování
- Sledovat změny a pokyny týkající se školní jídelny v souvislosti s vývojem epidemiologické a ekonomické situace. Brát na ně ohled a včas na ně reagovat.

### **VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PERSONÁLEM KUCHYNĚ, VÝDEJE A S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

Vydávající personál kuchyně a pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled v jednotlivých výdejnách, vydávají strávnickům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny. Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávnickovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ**

Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování, hygieny a těmito zásadami i pravidly se řídí. Případné úrazy, indispozice žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

### **PEDAGOGICKÝ DOHLED**

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávnicki po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- Strávnicki se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění, či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy

### **OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Je zakázáno nošení, držení distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školní jídelny. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, znehodnocování jídla apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány.

### **OCHRANA MAJETKU**

Strávnicki mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Zároveň jsou strávnicki povinni udržovat předměty tvořící zařízení a vybavení školní jídelny v pořádku, nepoškozené a uklízí po sobě případně vzniklou nečistotu. Zjistí-li strávnicki závadu na majetku školní jídelny, neprodleně ji oznámí pedagogickému dohledu v jídelně.

## REŽIM A VÝDEJ JÍDEL

Pro hlavní činnost – žáci – školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a 1. den neplánované nepřítomnosti.

### Provozní doba školní jídelny s výdejnou Masarykovo náměstí, Vratimov

Výdej obědu do jídlonosiče	11:25 – 11:35 hod.
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11:35 – 12:00 hod.; 12:30 – 13:00 hod.; 13:25 – 13:45 hod.

### Provozní doba školní jídelny s výdejnou Datyňská, Vratimov

Výdej obědu do jídlonosiče	11:15 – 11:35 hod.; 12:15 – 12:30 hod.; 13:10 – 13:25 hod.;
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11:25 – 12:00 hod.; 12:30 – 13:00 hod.; 13:25 – 13:45 hod.

### Provozní doba školní jídelny s výdejnou Horní Datyně

Výdej obědů do jídlonosiče	11:00 – 11:30 hod.
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11:45 – 13:30 hod.

### Provozní doba jídelny pro veřejnost, Na Vyhliďce 25, Vratimov

Obědy jsou vydávány pondělí – pátek v době od 12:00 – 12:30 a provozní doba výdejny je v souladu s provozní dobou MŠ Vratimov.

## ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění. Žák základní školy má právo odebrat oběd. Dítě mateřské školy má právo odebrat přesnídávku, oběd a svačinku. Podávané jídlo dětem a žákům v době pobytu ve škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze výši finančního normativu potravin. (jedná se o cenu surovin a potravin jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo, pečivo a podobně).

Strávníci mohou vybírat z obědů č. 1 – č. 2 tyto jsou přístupný všem strávníkům mimo děti mateřských škol a děti jejichž stravování podléhá dietnímu režimu, tedy mají intoleranci na některou složku potravin. **U dětí s intolerancí na nějakou složku potravin je nutné tuto intoleranci doložit lékařským potvrzením.**

## POSKYTOVÁNÍ STRAVY V OBDOBÍ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů bude jídlo možné vydat pouze osobě, které nebyla nařízen karanténa.

Výdej jídla bude prováděn formou bezkontaktního výdeje (do vlastních jídlonosičů s konzumací doma). Způsob a čas výdeje bude přizpůsoben možnostem jednotlivých provozoven, dle aktuálních podmínek v souvislosti s nařízeními vlády a nadřízených orgánů. Bližší informace o podmínkách poskytování stravy při distančním vzdělávání rozesílá školní jídelna e-maily zpřístupněnými na kartách strávníka. Dále jsou uveřejněny na webových stránkách <https://msvratimov.cz/jidelna/aktuality/>

## POSKYTOVÁNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ

Na základě § 2 odst. 4 a 5 Vyhlášky o školním stravování č 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kuchyně poskytuje mimo školního stravování i stravování strávnickům v dietním režimu tedy dietní stravování za těchto podmínek:

- Školní jídelna připravuje 3 základní diety (bezlepkovou, bezlaktózovou, alergii na bílkovinu kravského mléka) a doplňkové diety na základě předchozí domluvy se strávnickem, či jeho zákonným zástupcem. Konzultuje své postupy, jídelníčky, potřeby jednotlivých strávníků s nutričním terapeutem.
- Strávník bude do dietního stravování zařazen výhradně na základě potvrzení dětského/obvodního lékaře specifikující dietní požadavky. Doručit potvrzení musí nejpozději 5 pracovní dny před ukončením daného měsíce na pokladnu školní jídelny. Poté bude strávník do dietního stravování zařazen až následující měsíc po doručení lékařského potvrzení.
- Kuchyně si vyhrazuje právo odmítnout přípravu diety, kterou aktuálně nepřipravuje a není z kapacitních či jiných důvodů možné tuto dietu na kuchyni připravovat.
- Při zájmu o poskytování dietního stravování, kuchyň vyžaduje úzkou spolupráci se strávnickými či jejich zákonnými zástupci.
- Strávnickům s dietním opatřením je za stravu účtována stejná finanční norma, jako běžným strávnickům. Tímto strávník bere na vědomí, že není možné zachovat požadavky na pestrost stravy. Rovněž je omezen výběr obědů, kdy si strávník s dietními požadavky nemůže vybírat z nabídky obědů na daný den.
- Kuchyně umožňuje strávnickům, jejich zákonným zástupcům nosit vlastní suroviny, které jsou vhodné pro danou dietu i pro pracovní postupy v kuchyni. Tyto suroviny budou k dispozici pouze strávnickovi, jemuž jsou určeny. Bližší informace k donášce vlastních surovin řešíme v rámci Dohoda o donášce vlastních surovin, potravin do zařízení školního stravování, kterou si můžete vyžádat u vedoucí školní jídelny.

## REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Děti jsou do evidence pro stravování registrovány na základě vyplněných přihlášek ke stravování, a odsouhlasených seznamů o zařazení do školního vzdělávání v PO MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě vyplnění přihlášek ke stravování.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě vyplněných přihlášek ke stravování, jmenného seznamu organizací nebo jednotlivých požadavků.

V aktivní databázi jsou děti a žáci evidováni po dobu školního roku, na který mají podepsanou přihlášku ke stravování. Poté jsou jejich písemné přihlášky předány k archivaci a je s nimi nakládáno v souladu se Skartačním řádem. V elektronické kategorii strávníků jsou v aktivním stavu vedeni ještě celý další rok pro případ přestupu na jinou školu a finanční vypořádání. Následně dojde k elektronické archivaci a vyřazení strávníků z aktivní evidence.

Při mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Registraci a evidenci strávníků zajišťuje pokladna při jídelně pro veřejnost Na Vyhlídce 25, dle provozní doby pokladny.

## ZPŮSOB ÚHRADY

### A) Hotovostní platba

- úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu a za stravovací čip
- úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
- složení libovolné zálohy

Prodej stravy za hotové na pokladně je vždy poslední 4 pracovní dny v měsíci, z čehož je pokladna otevřená i 1 den na výdejně ZŠ Masarykovo náměstí, dle předem stanoveného rozpisu. Rozpis zasíláme na e-maily jednotlivých strážníků zpřístupněných na přihláškách ke stravování strážníka a také je k dispozici na nástěnce v příslušných výdejních. Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale je nutné strážníka přihlásit na další měsíc nejpozději jeden pracovní den předem do 13:30 hod (terminálem přes čip, telefonicky, přes webové stránky nebo osobně na pokladně). Není-li strava přihlášená, bez ohledu na zůstatek z minulého období, nemá strážník na stravu nárok a strava mu nebude vydána.

### B) Inkasní platba

- Pro inkasní platby stravného je nutné povolit souhlas s inkasem u své banky ke sběrnému účtu 100660081/0800 a poté nahlásit na pokladně změnu platebního styku
- Inkasní platba se stahuje vždy 20. den v měsíci na měsíc následující. Připadá-li tento den na dny volna, ke stažení inkasa dojde nejbližší pracovní den k 20. dni v měsíci
- Limit pro inkaso doporučujeme 1200 Kč pro jednoho strážníka
- Inkasní platba se neprovádí na měsíc září a v případě docházky dětí z MŠ o pololetních prázdninách. V těchto měsících je z administrativních důvodů nutné platit stravné v hotovosti.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik, kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplatků z minulého období za odhlášenou stravu. Strážník je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, mimoškolních aktivit školy, výletů apod. Automaticky jsou odhlášováni strážníci hromadně o prázdninách a o státních svátcích, ředitelském volnu.

### C) FAKTUROU (pro organizace)

- Při úhradě převodním příkazem je stanovená minimální výše bezhotovostní platby 500 Kč. Úhrada v nižších částkách je možná pouze v hotovosti.

Platby pod bodem A, až B, se provádí dopředu, zpravidla na měsíc.

Platby pod bodem C, zpětně za ukončený měsíc podle skutečně objednaných jídel, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## PRODEJ STRAVOVACÍHO ČIPU

Čipy jsou strážníkům prodávány za nákupní cenu ŠJ od dodavatele za 119,- Kč (cena může být v průběhu roku proměnlivá). Čipy se stávají majetkem strážníka a mají platnost v nepoškozeném stavu po celou dobu školní docházky. Na čip se vztahuje běžná 24 měsíční záruka. Čip je vždy hrazen strážníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení. Čip se zpět nevykupuje.

## PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

**Každý týden (mimo hlavní prodej):**

Pondělí: 6:00 – 9:00 12:00 – 15:00

Úterý: 6:00 – 9:00

### Hlavní prodej

Prodej stravy za hotové na pokladně je vždy poslední 4 pracovní dny v měsíci, z čehož je pokladna otevřená i 1 den na výdejně ZŠ Masarykovo náměstí, dle předem stanoveného rozpisu. Rozpis zasíláme na e-mailly jednotlivých strážníků zpřístupněných na přihláškách ke stravování strážníka a také je k dispozici na nástěnce v příslušných výdejnách.

### PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY, VÝBĚR OBĚDŮ

**Objednávání** se provádí jednotlivě dle požadavku strážníka na pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strážníka na měsíc dopředu. Objednáním a uhrazením výběru jídel je automaticky u obědů nastaven výběr č. 1.

**Výběr obědů a jiná změna odběru jídla** se provádí na stanovený časový úsek dopředu (1 týden), nejpozději však do 13:30 hod. jeden pracovní den předem. Po 13:30 hod. lze měnit objednávku jídla až na nadcházející den příštího dne. To znamená, že po 13:30 hod. v pondělí – lze měnit objednávky od středy, včetně středy.

Při stravování v době školních prázdnin v rámci doplňkové činnosti je lhůta pro změny objednávek stanovena do 13:00 hodiny na následující den.

**Odhlášení stravy** je vždy do 13:30 hod. na následující pracovní den. Pokud bude strážník odhlášen do 13.30 hod., nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován.

- **Nedojde – li k odhlášení, žáka ZŠ do 13:30 hod.**, je oběd uvařen a je možné si jej vyzvednout na obvyklé školní jídelně v době vyhrazené pro veřejné strážníky (uvedeno na vývěskách v jednotlivých školních jídelnách) do vlastních, čistých jídelnosičů (z bezpečnostních důvodů nenaléváme horké pokrmy do skleněných nádob).
- **Nedojde – li k odhlášení, dítěte MŠ do 13:30 hod.**, je strava uvařena a **po domluvě s jídelnou (nejlépe do 9 hod)**. je možné si stravu vyzvednout na výdejně MŠ Vratimov v době 12:00 – 12:30 hod. do vlastních, čistých jídelnosičů (z bezpečnostních důvodů nenaléváme horké pokrmy do skleněných nádob). Ve výjimečných případech (návštěva lékaře, dřívější odchod z MŠ z rodinných důvodů, ...) může zákonný zástupce dítěte MŠ odhlásit dílčí stravu (přesnídávku, oběd, odpolední svačinku),

**Dotace na stravu v době nepřítomnosti dítěte, žáka platí pouze 1. den jejich nepřítomnosti ve školském zařízení. Při neodhlášené stravě 2. den a následující dny nepřítomnosti ve škole nebo v době třídních výletů a akcí mimo školní zařízení, bude oběd účtován za plnou cenu. Znamená to, že k stávajícím cenám (finančního normativu) jsou přičteny režijní a mzdové náklady ve výši 50 Kč/porce/den.**

Nevyzvednuté či neodhlášené porce se dávají dětem, žákům na přídavek.

Každý strážník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky. **Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strážníky, odhlášený jsou pouze všechny prázdniny, ředitelská volna a státní svátky.**

### Způsoby provádění přihlašování, odhlašování obědů:

- Objednání jídla prostřednictvím internetu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) .Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte, žáka (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e-mailu na internetové adrese: [stravovani@msvratimov.cz](mailto:stravovani@msvratimov.cz) ;
- přes náš e-mail [stravovani@msvratimov.cz](mailto:stravovani@msvratimov.cz) ;
- osobně na pokladně;
- telefonicky na čísle: 596 768 831;

### CENA STAVNÉHO

DĚTI MŠ	přesnídávky	obědy	svačinky
3-6 let	11,-	20,-	12,-
7 let	11,-	24,-	12,-

DĚTI ZŠ	obědy
1. stupeň 7-10 let	24,-
2. stupeň 11-14 let	30,-
3. stupeň 15 a více	37,-

CIZÍ STRÁVNÍCI	obědy
	97,-

V průběhu školního roku se mohou ceny stravného měnit s ohledem na vývoj cen surovin. V takovém případě budou stravníci informováni o změnách cen stravného na uvedených e-mailových adresách z přihlášek.

**Zařazování stravníků do jednotlivých stupňů** se řídí vyhláškou 107/2005 sb. ze dne 25. února 2005 o školním stravování, příloha 2 Finanční limity na nákup potravin. Stravník je zařazen do skupiny dle věku, kterého dosáhne v daném školním roce. Z čehož vyplývá, že žák – stravník MUSÍ být ze zákona při zahájení stravování ve školním roce zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhl příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

### VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se přeplatek za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

**Přeplatek za stravu** si mohou všichni stravníci nebo jejich zákonní zástupci, vyzvednout poslední dny školní docházky na pokladně, podle provozní doby pokladny a při splnění NÁLEŽITOSTI PRO VRÁCENÍ PŘEPLATKU V HOTOVOSTI. Stravníkům jejichž úhrada za stravné je realizována inkasní platbou, bude na konci školního roku (o prázdninách) zaslán přeplatek na jejich účet z něhož je inkaso stahováno.

V případě nevyzvednutí přeplatku za stravné hrazené v hotovosti, přeplatek zůstává na stravovací kartě strávnicka a započítá se k úhradě stravného na následující školní rok.

**Při ukončení školní docházky, jejím přerušením, přeřazením strávnicka na jiné školní zařízení** jsou zákonní zástupci strávnicků nebo strávnicki povinni přijít ukončit přihlášku ke stravování nebo nahlásit změny a vypořádat platby za stravné.

Mimo konec školního roku si mohou zákonní zástupci výjimečně zažádat o vrácení přeplatku v hotovosti. O vrácení přeplatku může strávnick požádat nejvýše 1 x za měsíc.

Nevyzvednuté přeplatky žáků, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vypláceny, po uplynutí tohoto období jsou jména žáků vyřazena z evidence, ale jejich přeplatky jsou nadále vedeny v účetnictví a vypořádány jsou následně podle platné legislativy. Před vyřazením žáků z evidence je provedena archivace celého programu na PC u vedoucí ŠJ, kde je možné jakýkoliv záznam vyhledat.

### NÁLEŽITOSTI PRO VRÁCENÍ PŘEPLATKU V HOTOVOSTI

- U strávnicků nad 18 let předložením dokladu totožnosti.
- U strávnicků mladších 18 let písemné zmocnění zákonného zástupce a současně předložení občanského průkazu nezletilého nebo jiného platného dokladu s fotografií prokazující totožnost.
- U strávnicků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci.

Nevyzvednuté přeplatky u strávnicků, kteří ukončili školní docházku, přecházejí po 3 letech do výnosu školy.

### ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

Všichni strávnicki na výdejnách používají zakoupený čip. Nemá-li strávnick při výdeji u sebe čip, kterým by prokázal, zda má daný den přihlášenou (zaplacenou) stravu, nahlásí své jméno vydávající(mu), který si dotyčného zapíše. **Strávnick bez čipu má nárok pouze na polévku a hlavní chod je mu vydán, až po ukončení výdeje z případných přebytků.** Následující den strávnickům, kteří bez čipu odebrali stravu neoprávněně, bude cena stravy doúčtována. Nebude-li mít strávnick na své kartě dostatek financí na další stravování nebo opakovaně nebude používat čip, strava mu nebude vydána.

Při ztrátě čipu se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením čipu nového, nebo provedením blokace čipu do zakoupení nového čipu. Je nutné ztrátu neprodleně nahlásit na pokladně MŠ nebo přímo na tel. číslo 596 768 831.

### STRAVOVÁNÍ V ZŠ (není-li nařízeno jinak v rámci epidemiologické situace)

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Po omytí rukou se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně u výdejního okénka samostatně jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejnách na vyhrazených místech. Po ukončení konzumace jídla strávnicki odkládají táč s použitým nádobím na příjmové okénko do výdejny, ponechání táčů na stolech je nepřípustné. Po konzumaci jídla je strávnickům poskytována dostatečně dlouhá doba nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Strávnicki jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Za úmyslné poškození nádobí bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada. Strávnicki docházející ke stravování z jiné budovy (Horní Datyně) se přezouvají, oděvy a tašky odkládají na věšáky a lavice.



## VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ A CIZÍM STRÁVNÍKŮM

Cizí strážníci a osoby vyzvedávající stravu žákům 1. den jejich nepřítomnosti musí brát ohled na stravující se žáky v jídelnách. Mají přesně stanovenou dobu, kdy mohou obědy do jídlonosičů vyzvednout a z hygienických důvodů se nesmějí mísit mezi žáky. Své jídlonosiče si otevřené nachystají na ták v jídelně tak, aby se vydávající kuchařka jídlonosiče nemusela dotknout.

Jídlo vydané do jídlonosiče je určeno k spotřebě do 14. hod. téhož dne.

## PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla nemají právo vstupu do výdejních prostorů a jídelny. Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti. Žádná ostatní přítomnost NENÍ DOVOLENA.

## MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozbití, rozlití) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

## PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny a případně další zastupující pracovníci.

## SEZNÁMENÍ

**Vnitřní řád školní jídelny** je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách [www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/). Jakékoliv jeho změny, jsou vydávány formou Dodatků k vnitřnímu řádu. Tyto dodatky jsou s dostatečným předstihem:

- zasílány na e-maily určené ke komunikaci se strážníky v jejich stravovacích kartách,
- k nahlédnutí na stránkách [www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/)
- vyvěšeny na úřední desce MŠ Vratimov <https://msvratimov.cz/vratimov/uredni-deska/uredni-deska/>
- zpřístupněny na informačních nástěnkách v pokladně MŠ Vratimov a jednotlivých výdejních

**Jídelní lístky** jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese [/www.msvratimov.cz/jidelna/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/) a na objednávkovém portále <https://www.strava.cz>

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

Za dodržování tohoto řádu zodpovídá vedoucí školní jídelny Lucie Pokludová

Lenka Siváková  
ředitelka MŠ