

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – MATEŘSKÁ ŠKOLA

## MŠ VRATIMOV, NA VYHLÍDCE 25

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č.107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Součástí příspěvkové organizace Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25 je školní jídelna, jejíž HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečení školního stravování dětí, žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ je poskytování stravování veřejnosti.

### PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**Dítě má právo:**

- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- Na kulturní prostředí při stolování
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času pro konzumaci jídla
- Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla
- Další práva jsou specifikovaná ve Školním řádu MŠ Vratimov, ... *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií*

**Dítě má povinnost:**

- Dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- Řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníka pro výdej stravy
- Odnést po jídle použité nádoby a zasunout židli
- Po dobu konzumace jídla jsou děti pod pedagogickým dohledem, který podle potřeb jednotlivých dětí pomáhá s nezbytnou úpravou pokrmu před konzumací (porcování, krájení)

**Práva zákonných zástupců**

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny

**Povinnosti zákonných zástupců**

- Včas uhradit náklady na stravování dítěte, před jeho nástupem do MŠ, po nemoci apod.
- Včas odhlašovat dítě ze stravy v případě jeho nepřítomnosti v MŠ
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

- Dodat lékařské potvrzení o zařazení a rozsahu diety u strávnicka podléhající dietnímu stravování
- Sledovat změny a pokyny týkající se školní jídelny v souvislosti s vývojem epidemiologické a ekonomické situace. Brát na ně ohled a včas na ně reagovat.

### **VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PERSONÁLEM KUCHYNĚ, VÝDEJE A S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi, zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování
- Dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- Vztahy zákonných zástupců a pracovníku školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

### **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ**

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována po celou dobu výdeje stravy
- K zajištění bezpečnosti ve třídách je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- Děti dodržují během konzumace jídla zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu dítěte, poranění či zdravotní indispozici při konzumaci jídla okamžitě řeší učitel, který poskytuje potřebnou péči
- Děti se během konzumace jídla chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším)

### **OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je rozpracována ve Školním řádu

### **OCHRANA MAJETKU**

- Děti mají povinnost šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- Děti v mateřské škole odpovídají za škodu, pokud byly způsobily ovládnout své jednání a posoudit jeho důsledky
- Nastane-li situace, že dítě svým neukázněným chováním vážným způsobem narušuje stravování, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci.

## ROZVRH PODÁVÁNÍ JÍDEL

### Rozvrh podávání jídel – MŠ Vratimov

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída U sedmikrásky I	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.
Třída U sedmikrásky II	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.
Třída U pampelišky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U slunečnice	8:45 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída U zvonečku	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U pomněnky	8:45 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída U konvalinky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U sněženky	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.

### Rozvrh podávání jídel – MŠ Horní Datyně

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída Sluníčka	9:00 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída Hvězdičky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.

## ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Právo dítěte na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění. Dítě má právo odebrat přesnídávku, oběd a svačinku. Podávané jídlo dětem v době pobytu ve škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze výši finančního normativu potravin. (jedná se o cenu surovin a potravin jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo, pečivo a podobně).

## POSKYTOVÁNÍ STRAVY V OBDOBÍ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Nebude-li provoz školní jídelny přerušena, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) dětem, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů bude jídlo možné vydat pouze osobě, které nebyla nařízená karanténa.

Výdej jídla bude prováděn formou bezkontaktního výdeje (do vlastních jídlonosičů s konzumací doma). Způsob a čas výdeje bude přizpůsoben možnostem jednotlivých provozoven dle aktuálních podmínek v souvislosti s nařízeními vlády a nadřízených orgánů. Bližší informace o podmínkách poskytování stravy při distančním vzdělávání rozesílá školní jídelna e-maily zpřístupněnými na kartách strávnicka. Dále jsou uveřejněny na webových stránkách <https://msvratimov.cz/jidelna/aktuality/>

## POSKYTOVÁNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ

Na základě § 2 odst. 4 a 5 Vyhlášky o školním stravování č 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, školní jídelna poskytuje mimo školního stravování i stravování strážníkům v dietním režimu tedy dietní stravování za těchto podmínek:

- Školní jídelna připravuje 3 základní diety (bezlepkovou, bezlaktózovou, alergii na bílkovinu kravského mléka) a doplňkové diety na základě předchozí domluvy se zákonným zástupcem. Konzultuje své postupy, jídelníčky, potřeby jednotlivých strážníků s nutričním terapeutem.
- **U dětí s intolerancí na nějakou složku potravin je nutné tuto intoleranci doložit lékařským potvrzením.** Dítě bude do dietního stravování zařazeno výhradně na základě potvrzení dětského lékaře specifikující dietní požadavky. Doručit potvrzení musí nejpozději 5 pracovních dní před ukončením daného měsíce na pokladnu školní jídelny. Poté bude dítě do dietního stravování zařazeno až následující měsíc po doručení lékařského potvrzení.
- Školní jídelna si vyhrazuje právo odmítnout přípravu diety, kterou aktuálně nepřipravuje a není z kapacitních či jiných důvodů možné tuto dietu na kuchyni připravovat.
- Při zájmu o poskytování dietního stravování školní jídelna vyžaduje úzkou spolupráci se zákonnými zástupci a pedagogy.
- Dětem s dietním opatřením je za stravu účtována stejná finanční norma jako běžným strážníkům. Tímto bere zákonný zástupce dítěte na vědomí, že není možné zachovat požadavky na pestrost stravy.
- Školní jídelna umožňuje dětem prostřednictvím jejich zákonných zástupců nosit vlastní suroviny, které jsou vhodné pro danou dietu i pro pracovní postupy v kuchyni. Tyto suroviny budou k dispozici pouze dítěti, jemuž jsou určeny. Bližší informace k donášce vlastních surovin řešíme v rámci Dohody o donášce vlastních surovin, potravin do zařízení školního stravování, kterou si můžete vyžádat u vedoucí školní jídelny.

## REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Děti jsou do evidence pro stravování registrovány na základě vyplněných přihlášek ke stravování, a odsouhlasených seznamů o zařazení do školního vzdělávání v MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.

V aktivní databázi jsou děti evidovány po dobu školního roku, na který mají podepsanou přihlášku ke stravování. Poté jsou jejich písemné přihlášky předány k archivaci a je s nimi nakládáno v souladu se Skartačním řádem. V elektronické kategorii strážníků jsou v aktivním stavu vedeny ještě celý další rok pro případ přestupu na jinou školu a finanční vypořádání. Následně dojde k elektronické archivaci a vyřazení strážníků z aktivní evidence.

Při mimořádném ukončení vzdělávání jsou zákonní zástupci dítěte povinni se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Registraci a evidenci strážníků zajišťuje pokladna při jídelně pro veřejnost Na Vyhlídce 25, dle provozní doby pokladny.

## CENA STRAVNÉHO

DĚTI MŠ	přesnídávky	obědy	svačinky
3-6 let	11,-	23,-	12,-
7 let	11,-	27,-	12,-

**Zařazování strávníků do jednotlivých stupňů a Finanční limity stravného** se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Strávník je zařazen do skupiny dle věku, kterého dosáhne v daném školním roce, z čehož vyplývá, že dítě – strávník MUSÍ být ze zákona při zahájení stravování ve školním roce zařazeno do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhlo příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

## ÚHRADA STRAVNÉHO

### A) Hotovostní platba

- úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu
- úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
- složení libovolné zálohy

Prodej stravy za hotové na pokladně je vždy poslední 4 pracovní dny v měsíci, z čehož je pokladna otevřená i 1 den na výdejně ZŠ Masarykovo náměstí dle předem stanoveného rozpisu. Rozpis zasíláme na e-maily jednotlivých strávníků zpřístupněných na přihláškách ke stravování strávníka a také je k dispozici na nástěnce v příslušných výdejních. Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale je nutné strávníka přihlásit na další měsíc nejpozději jeden pracovní den předem do 13:30 hod (terminálem přes čip, telefonicky, přes webové stránky nebo osobně na pokladně). Není-li strava přihlášena, bez ohledu na zůstatek z minulého období, nemá strávník na stravu nárok a strava mu nebude vydána.

### B) Inkasní platba

- Pro inkasní platby stravného je nutné povolit souhlas s inkasem u své banky ke sběrnému účtu 100660081/0800 a poté nahlásit na pokladně změnu platebního styku
- Inkasní platba se stahuje vždy 20. den v měsíci na měsíc následující. Příklad-li tento den na dny volna, ke stažení inkasa dojde nejbližší pracovní den k 20. dni v měsíci
- Limit pro inkaso doporučujeme 1300 Kč pro jednoho strávníka
- Inkasní platba se neprovádí na měsíc září a v případě docházky dětí z MŠ o hlavních prázdninách. V těchto měsících je z administrativních důvodů nutné platit stravné v hotovosti.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik, kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplatků z minulého období za odhlášenou stravu. Strávník je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, výletů apod.

Platby se provádí dopředu, zpravidla na následující měsíc.

## PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

### Každý týden (mimo hlavní prodej):

Pondělí: 6:00 – 9:00 12:00 – 13:30

Úterý: 6:00 – 9:00

**Hlavní prodej, viz výše A) Hotovostní platba**

## PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

**Objednávání** se provádí jednotlivě dle požadavku strávnicka na pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávnicka na měsíc dopředu.

Děti přihlášené k celodennímu vzdělávání v MŠ jsou automaticky přihlašovány k celodenní stravě (přesnídávka + oběd + svačina).

Polodenní stravování (přesnídávka + oběd), je možné pouze za předpokladu, že dítě odchází po celý měsíc každý den po obědě domů a po předchozí domluvě na pokladně školní jídelny (nejpozději do 28. dne předchozího měsíce). V případě změny z polodenního stravování na celodenní je rovněž nutno nahlásit na pokladně školní jídelny.

**Odhlášení stravy** je vždy do 13:30 hod. na následující pracovní den. Pokud bude strávnick odhlášen do 13.30 hod., nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován.

- **Nedojde – li k odhlášení dítěte MŠ do 13:30 hod.**, je strava uvařena **a po domluvě s jídelnou (nejlépe do 9 hod)**. je možné si stravu vyzvednout na výdejně MŠ Vratimov v době 12:00 – 12:30 hod. do vlastních, čistých jídelnosáčů (z bezpečnostních důvodů nenaléváme horké pokrmy do skleněných nádob).
- Ve výjimečných případech (návštěva lékaře, dřívější odchod z MŠ z rodinných důvodů, ...) může zákonný zástupce dítěte MŠ:
  - a) odhlásit odpolední svačinu (opět do 13:30 předchozího dne na [stravovani@msvratimov.cz](mailto:stravovani@msvratimov.cz))
  - b) nebo se mu odpolední svačina počítá a dítě dostane svačinu domů. Nutno je však tuto skutečnost zapsat (vždy na aktuální den) do seznamu umístěného v šatnách

**Dotace na stravu v době nepřítomnosti dítěte platí pouze 1. den jejich nepřítomnosti ve školském zařízení. Při neodhlášené stravě 2. den a následující dny nepřítomnosti ve škole nebo v době třídních výletů a akcí mimo školní zařízení, bude oběd účtován za plnou cenu. Znamená to, že k stávajícím cenám (finančního normativu) jsou přičteny režijní a mzdové náklady ve výši 62 Kč/porce/den.**

Neodhlášené porce se dávají dětem na přídavek.

Obědy do jídelnosáčky pro děti z MŠ ve Vratimově jsou vydávány v době od 12:00 – 12:30 hod v Jídelně pro veřejnost, Na Vyhlídce 25. Obědy do jídelnosáčky pro děti z MŠ Horní Datyně jsou vydávány v době od 11:00 – 11:30 hod. v jídelně s výdejnou v Horních Datyních.

Každý zákonný zástupce nese odpovědnost za přihlášky a odhlášky stravy svého dítěte.

**Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávnicky, odhlášený jsou pouze dny, kdy je provoz MŠ uzavřen, státní svátky.**

**Způsoby provádění přihlašování, odhlášení obědů:**

- Objednání jídla prostřednictvím internetu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) .Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e-mailu na internetové adrese: [stravovani@msvratimov.cz](mailto:stravovani@msvratimov.cz) ) ;
- přes náš e-mail [stravovani@msvratimov.cz](mailto:stravovani@msvratimov.cz) ;
- osobně na pokladně;
- telefonicky na čísle: 596 768 831;

## PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

Podněty, připomínky, konzultace k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny a případně další zastupující pracovníci.

## SEZNÁMENÍ

**Vnitřní řád školní jídelny** je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách [www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/). Jakékoliv jeho změny jsou vydávány formou Dodatků k vnitřnímu řádu. Tyto dodatky jsou s dostatečným předstihem:

- zasílány na e-maily určené ke komunikaci se strážníky v jejich stravovacích kartách,
- k nahlédnutí na stránkách [www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/)
- vyvěšeny na úřední desce MŠ Vratimov <https://msvratimov.cz/vratimov/uredni-deska/uredni-deska/>
- [zpřístupněny na informačních nástěnkách v pokladně MŠ Vratimov a jednotlivých výdejnách](#)

**Jídelní lístky** jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny, v šatnách jednotlivých tříd MŠ, přístupné jsou také na adrese [www.msvratimov.cz/jidelna/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/) a na objednávkovém portálu <https://www.strava.cz>

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Za dodržování tohoto řádu zodpovídá vedoucí školní jídelny Lucie Pokludová

Lenka Siváková  
ředitelka MŠ