**EVIDENČNÍ LIST (PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ)**

 **VEŘEJNOST**

 **Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25**

 **Na Vyhlídce 834/25, 739 32 Vratimov**

Vyplňte prosím údaje v rámečcích

Jméno a příjmení strávníka: ……………………………………………………………………………………………………………….

Bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon: …………………………………………………

Typ platby: **□** Inkasem Účet: …………………………………………………………………………………………………

 **□** fakturou

 **□** Hotově

Variabilní symbol :…………………………………………

**□** Potřeba dietního stravování (nezbytné doložit aktuální lékařské potvrzení)

Prosím uveďte, jakou dietu má strávník předepsanou a které potraviny z uvedené diety snáší, případně v jakém množství:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**□** Objednávání stravy po internetu

Uživatel: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Prohlašuji výše uvedené údaje za správné a případné změny ohlásím neprodleně školní jídelně.

Datum ………………………………….. Podpis : ………………………………………………………

Datum zahájení stravování: …………………………… Datum ukončení stravování: …………………………………..

**Upozornění:**

Předpokladem přesného normování stravy je nahlašování změn ve stavu strávníků, a to 24 hodin před započetím stravování. Proto je nutné i ve vlastním zájmu dbát na včasné odhlášení stravy. **Pokud bude strávník odhlášen do 13:30 hod. předcházejícího pracovního dne, nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován k úhradě. Cena stravy pro jednotlivé věkové kategorie je uvedena ve Vnitřním řádu školní jídelny - www.msvratimov.cz/jídelna/.**

Veřejnost se zájmem o stravování ve školní jídelně je do evidence strávníků zařazena po vyplnění přihlášky ke stravování. Evidenční list - Přihláška ke stravování je platná na dobu neurčitou. Neaktivní strávníci po dobu delší než 1 rok, jsou vyzváni k ukončení a finančnímu vyrovnání za stravování nejpozději do 3 měsíců. Poté jsou strávníci z evidence automaticky vyřazeni. Ukončit stravování, je povinen strávník písemně v kanceláři školní jídelny, dále vyrovnat vzniklé případné rozdíly za stravné, a to nejpozději v týž den podání odhlášky.

Prohlášení strávníka:

Tímto potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas platit poplatky za stravné a oznámím neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování. Zároveň potvrzuji, že jsem byl/a seznámena s Vnitřním řádem školní jídelny příslušného pracoviště a všechny uvedené informace jsou mi srozumitelné - www.msvratimov.cz/jídelna/.

Datum: ……………………………………. Podpis: …………………………………………………