

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – MATEŘSKÁ ŠKOLA MŠ VRATIMOV, NA VYHLÍDCE 25

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25. Hlavní činností je zabezpečení školní stravování dětí, žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, doplňkovou činností je poskytování stravování veřejnosti.

V souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní jídelny.

Právní rámec:

1. Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č.107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

1. PŮSOBNOST A ZÁSADY ŘÁDU

1.1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1.2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace a je přístupný všem strávníkům.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Dítě má právo:

- a) Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- b) Na kulturní prostředí při stolování
- c) Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- d) Na dostatek času pro konzumaci jídla
- e) Na nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla
- f) Další práva jsou specifikovaná ve Školním řádu MŠ Vratimov, ... *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií*

2.2 Dítě má povinnost:

- a) Dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- b) Řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníka pro výdej stravy
- c) Odnést po jídle použité nádoby a zasunout židli
- d) Po dobu konzumace jídla jsou děti pod pedagogickým dohledem, který podle potřeb jednotlivých dětí pomáhá s nezbytnou úpravou pokrmu před konzumací (porcování, krájení)

2.3 Práva zákonných zástupců

- a) Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) Včas uhradit náklady na stravování dítěte, před jeho nástupem do MŠ, po nemoci apod.
- b) Včas odhlašovat dítě ze stravy v případě jeho nepřítomnosti v MŠ
- c) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- d) Dodat lékařské potvrzení o zařazení a rozsahu diety u strávnicka podléhající dietnímu stravování
- e) Sledovat změny a pokyny týkající se školní jídelny v souvislosti s vývojem epidemiologické a ekonomické situace. Brát na ně ohled a včas na ně reagovat.

3. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PERSONÁLEM KUCHYNĚ, VÝDEJE A S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- f) Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi, zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- g) Děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování
- h) Dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- i) Vztahy zákonných zástupců a pracovníku školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována po celou dobu výdeje stravy
- b) K zajištění bezpečnosti ve třídách je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- c) Děti dodržují během konzumace jídla zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- d) Každou nehodu dítěte, poranění či zdravotní indispozici při konzumaci jídla okamžitě řeší učitel, který poskytuje potřebnou péči
- e) Děti se během konzumace jídla chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším)

5. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je rozpracována ve Školním řádu

6. OCHRANA MAJETKU

- a) Děti mají povinnost šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- b) Děti v mateřské škole odpovídají za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho důsledky
- c) Nastane-li situace, že dítě svým neukázněným chováním vážným způsobem narušuje stravování, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci.

7. ROZVRH PODÁVÁNÍ JÍDEL

Rozvrh podávání jídel – MŠ Vratimov

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída U sedmikrásky I	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.
Třída U sedmikrásky II	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.
Třída U pampelišky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U slunečnice	8:45 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída U zvonečku	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U pomněnky	8:45 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída U konvalinky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U sněženky	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.

Rozvrh podávání jídel – MŠ Horní Datyně

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída Sluníčka	9:00 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída Hvězdičky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.

8. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Právo dítěte na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění. Dítě má právo odebrat přesnídávkou, oběd a svačinku. Podávané jídlo dětem v době pobytu ve škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze výši finančního normativu potravin. (jedná se o cenu surovin a potravin jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo, pečivo a podobně).

9. POSKYTOVÁNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ

Na základě § 2 odst. 4 a 5 Vyhlášky o školním stravování č 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, školní jídelna poskytuje mimo školního stravování i stravování strávnickům v dietním režimu tedy dietní stravování za těchto podmínek:

- Školní jídelna připravuje 3 základní diety (bezlepkovou, bezlaktózovou, alergii na bílkovinu kravského mléka) a doplňkové diety na základě předchozí domluvy se zákonným zástupcem. Konzultuje své postupy, jídelníčky, potřeby jednotlivých strávníků s nutričním terapeutem.
- **U dětí s intolerancí na nějakou složku potravin je nutné tuto intoleranci doložit lékařským potvrzením.** Dítě bude do dietního stravování zařazeno výhradně na základě potvrzení dětského

lékaře specifikující dietní požadavky. Doručit potvrzení musí nejpozději 5 pracovních dní před ukončením daného měsíce na pokladnu školní jídelny. Poté bude dítě do dietního stravování zařazeno až následující měsíc po doručení lékařského potvrzení.

- Školní jídelna si vyhrazuje právo odmítnout přípravu diety, kterou aktuálně nepřipravuje a není z kapacitních či jiných důvodů možné tuto dietu na kuchyni připravovat.
- Při zájmu o poskytování dietního stravování školní jídelna vyžaduje úzkou spolupráci se zákonnými zástupci a pedagogy.
- Dětem s dietním opatřením je za stravu účtována stejná finanční norma jako běžným strávníkům. Tímto bere zákonný zástupce dítěte na vědomí, že není možné zachovat požadavky na pestrost stravy.
- Školní jídelna umožňuje dětem prostřednictvím jejich zákonných zástupců nosit vlastní suroviny, které jsou vhodné pro danou dietu i pro pracovní postupy v kuchyni. Tyto suroviny budou k dispozici pouze dítěti, jemuž jsou určeny. Bližší informace k donáске vlastních surovin řešíme v rámci Dohody o donáске vlastních surovin, potravin do zařízení školního stravování, kterou si můžete vyžádat u vedoucí školní jídelny.

10. NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v MŠ daný den, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit, za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

11. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Děti jsou do evidence pro stravování registrovány na základě vyplněných přihlášek ke stravování, a odsouhlasených seznamů o zařazení do školního vzdělávání v MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.

V aktivní databázi jsou děti evidovány po dobu školního roku, na který mají podepsanou přihlášku ke stravování. Poté jsou jejich písemné přihlášky předány k archivaci a je s nimi nakládáno v souladu se Skartačním řádem. V elektronické kategorii strávníků jsou v aktivním stavu vedeny ještě celý další rok pro případ přestupu na jinou školu a finanční vypořádání. Následně dojde k elektronické archivaci a vyřazení strávníků z aktivní evidence.

11.3 Při mimořádném ukončení vzdělávání jsou zákonní zástupci dítěte povinni se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

11.4 Registraci a evidenci strávníků zajišťuje pokladna při jídelně pro veřejnost Na Vyhlídce 25, dle provozní doby pokladny.

CENA STRAVNÉHO

DĚTI MŠ	přesnídávky	obědy	svačinky
3-6 let	11,-	23,-	12,-
7 let	11,-	27,-	12,-

Zařazování strávníků do jednotlivých stupňů a Finanční limity stravného se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Strávník je zařazen do skupiny dle věku, kterého dosáhne v daném školním roce, z čehož vyplývá, že dítě – strávník MUSÍ být ze zákona při zahájení stravování ve školním roce zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhlo příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

ÚHRADA STRAVNÉHO

Hotovostní platba

- a) úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu a za stravovací čip
- b) úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
- c) složení libovolné zálohy

Prodej stravy za hotové na pokladně se uskutečňuje na pokladně MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25 vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci dle předem stanoveného rozpisu, který je umístěn na nástěnce v příslušných výdejnách k následujícímu měsíci. Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale je nutné strávnicka přihlásit na další měsíc (terminálem přes čip, telefonicky, přes webové stránky nebo osobně na pokladně). Není-li strava přihlášená, bez ohledu na zůstatek z minulého období, nemá strávnicka na stravu nárok a strava mu nebude vydána.

PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

Každý týden:

Pondělí:	6:00 – 9:00 hod.	12:00 – 13:30 hod.
Úterý:	6:00 – 9:00 hod.	

Vždy 1. pracovní den: 6:00 – 9:00 hod.

Vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci:

Prodej stravy za hotové je vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci, na pokladně hlavní budovy kuchyně, dle předem stanoveného rozpisu, který je zasílán strávnickům na uvedené e-mailové adresu v přihlášku, vedení školy a zároveň je umístěn na nástěnce v příslušných výdejnách.

Inkasní platba

- a) Pro inkasní platby stravného je nutné povolit souhlas s inkasem u své banky ke sběrnému účtu 100660081/0800
- b) Inkasní platba se stahuje vždy 20. den v měsíci na měsíc následující. Případá-li tento den na dny volna, ke stažení inkasa dojde nejbližší pracovní den k 20. dni v měsíci
- c) Limit pro inkaso doporučujeme 1300 Kč pro jednoho strávnicka
- d) Inkasní platba se neprovádí na měsíc září a v případě docházky dětí z MŠ o pololetních prázdninách. V těchto měsících je z administrativních důvodů nutné platit stravné v hotovosti.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik, kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplatků z minulého období za odhlášenou stravu. Strávnicka je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, mimoškolních aktivit školy, výletů apod. Automaticky jsou odhlásování strávnicka hromadně o prázdninách a ve státních svátcích, ředitelském volnu.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Objednávání se provádí jednotlivě dle požadavku strávnicka na pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávnicka na měsíc dopředu.

Děti přihlášené k celodennímu vzdělávání v MŠ jsou automaticky přihlašovány k celodenní stravě (přesnídávka + oběd + svačina).

Polodenní stravování (přesnídávka + oběd), je možné pouze za předpokladu, že dítě odchází po celý měsíc každý den po obědě domů a po předchozí domluvě na pokladně školní jídelny (nejpozději do 28. dne předchozího měsíce). V případě změny z polodenního stravování na celodenní je rovněž nutno nahlásit na pokladně školní jídelny.

Odhlašování stravy je vždy do 13:30 hod. na následující pracovní den. Pokud bude strávník odhlášen do 13.30 hod., nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován.

- **Nedojde – li k odhlášení dítěte MŠ do 13:30 hod.**, je strava uvařena **a po domluvě s jídelnou (nejlépe do 9 hod)**. je možné si stravu vyzvednout na výdejně MŠ Vratimov v době 12:00 – 12:30 hod. do vlastních, čistých jídlonosičů (z bezpečnostních důvodů nenaléváme horké pokrmy do skleněných či teplotně nevhodných nádob).
- Ve výjimečných případech (návštěva lékaře, dřívější odchod z MŠ z rodinných důvodů, ...) může zákonný zástupce dítěte MŠ:
 - a) odhlásit odpolední svačinu (opět do 13:30 předchozího dne na stravovani@msvratimov.cz)
 - b) nebo se mu odpolední svačina počítá a dítě dostane svačinu domů. Nutno je však tuto skutečnost zapsat (vždy na aktuální den) do seznamu umístěného v šatnách

Dotace na stravu v době nepřítomnosti dítěte platí pouze 1. den jejich nepřítomnosti ve školském zařízení. Při neodhlášené stravě 2. den a následující dny nepřítomnosti ve škole nebo v době třídních výletů a akcí mimo školní zařízení, bude oběd účtován za plnou cenu. Znamená to, že k stávajícím cenám (finančního normativu) jsou přičteny režijní a mzdové náklady ve výši 63 Kč/porce/den.

Neodhlášené porce se dávají dětem na přídavek.

Obědy do jídlonosiče pro děti z MŠ ve Vratimově jsou vydávány v době od 12:00 – 12:30 hod v Jídelně pro veřejnost, Na Vyhlídce 25. Obědy do jídlonosiče pro děti z MŠ Horní Datyně jsou vydávány v době od 11:00 – 11:30 hod. v jídelně s výdejnou v Horních Datyních.

Každý zákonný zástupce nese odpovědnost za přihlášky a odhlášky stravy svého dítěte.

Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávníky, odhlášený jsou pouze dny, kdy je provoz MŠ uzavřen, státní svátky.

Způsoby provádění přihlašování, odhlašování obědů:

- Objednání jídla prostřednictvím internetu na www.strava.cz .Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e-mailu na internetové adrese: stravovani@msvratimov.cz) ;
- přes náš e-mail stravovani@msvratimov.cz ;
- osobně na pokladně;
- telefonicky na čísle: 596 768 831;

PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

Podněty, připomínky, konzultace k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny a případně další zastupující pracovníci.

SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/. Jakékoliv jeho změny jsou vydávány formou Dodatků k vnitřnímu řádu. Tyto dodatky jsou s dostatečným předstihem:

- zasílány na e-maily určené ke komunikaci se strávnickými v jejich stravovacích kartách,
- k nahlédnutí na stránkách www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/
- vyvěšeny na úřední desce MŠ Vratimov <https://msvratimov.cz/vratimov/uredni-deska/uredni-deska/>
- [zpřístupněny na informačních nástěnkách v pokladně MŠ Vratimov a jednotlivých výdejnách](#)

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny, v šatnách jednotlivých tříd MŠ, přístupné jsou také na adrese www.msvratimov.cz/jidelna/ a na objednávkovém portále <https://www.strava.cz>

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

Za dodržování tohoto řádu zodpovídá vedoucí školní jídelny Lucie Pokludová

Lucie Pokludová
Vedoucí školní jídelny
Vypracovala

Petra Bobošíková
Ředitelka MŠ
Vydala

