



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - MATEŘSKÁ ŠKOLA

Účinnost od 1. 9. 2025

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25. **Hlavní činností** je zabezpečení školní stravování dětí, žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, **doplňkovou činností** je poskytování stravování veřejnosti.

V souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento **vnitřní řád školní jídelny**.

Právní rámec

1. Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č.107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

1. PŮSOBNOST A ZÁSADY ŘÁDU

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a je závazný pro všechny zaměstnance organizace a strávníky, kteří využívají služeb školní jídelny. Tento řád je přístupný na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd MŠ a na internetových stránkách www.msvratimov.cz.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Dítě má právo:

- a) na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- b) na kulturní prostředí při stolování
- c) na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- d) na dostatek času pro konzumaci jídla
- e) na nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla

2.2 Dítě má povinnost:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- b) řídit se pokyny dohlížejího pedagoga a pracovníka pro výdej stravy

Po dobu konzumace jídla jsou děti pod pedagogickým dohledem, který podle potřeb jednotlivých dětí pomáhá s nezbytnou úpravou pokrmu před konzumací (porcování, krájení).



2.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) včas zajistit úhradu stravného pro dítě před jeho nástupem do MŠ, po nemoci apod.
- b) řádně odhlašovat dítě ze stravy v případě jeho nepřítomnosti v MŠ
- c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- d) dodat lékařské potvrzení o zařazení a rozsahu diety u strávnicka podléhající dietnímu stravování

3. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PERSONÁLEM KUCHYNĚ, VÝDEJE A S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi, zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- b) děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování
- c) dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- d) vztahy zákonných zástupců a pracovníků školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- a) bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována po celou dobu výdeje stravy
- b) k zajištění bezpečnosti ve třídách je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- c) děti dodržují během konzumace jídla zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) každou nehodu dítěte, poranění či zdravotní indispozici při konzumaci jídla okamžitě řeší pedagog, který poskytuje potřebnou péči

5. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je rozpracována ve Školním řádu

6. OCHRANA MAJETKU

- b) Děti v mateřské škole odpovídají za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho důsledky
- c) Nastane-li situace, že dítě svým neukázněným chováním vážným způsobem narušuje stravování, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci.



7. ROZVRH PODÁVÁNÍ JÍDEL

Rozvrh podávání jídel – MŠ Vratimov

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída U sedmikrásky I	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.
Třída U sedmikrásky II	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.
Třída U pampelišky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U slunečnice	8:45 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída U zvonečku	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U pomněnky	8:45 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída U konvalinky	8:30 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.
Třída U sněženky	8:30 hod.	11:15 hod.	14:00 hod.

Rozvrh podávání jídel – MŠ Horní Datyně

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída Sluníčka	8:45 hod.	11:45 hod.	14:00 hod.
Třída Hvězdičky	8:45 hod.	11:30 hod.	14:00 hod.

8. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Právo dítěte na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění. Dítě má právo odebrat přesnídávku, oběd a svačinku. Podávané jídlo dětem v době pobytu ve škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze výši finančního normativu potravin. (jedná se o cenu surovin a potravin jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo, pečivo a podobně).

9. POSKYTOVÁNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ, KONZUMACE VLASTNÍ STRAVY

Na základě § 2 odst. 4 a 5 Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, školní jídelna poskytuje mimo školního stravování i stravování strávníkům v dietním režimu tedy dietní stravování za těchto podmínek:

- Školní jídelna připravuje 3 základní diety (bezlepkovou, bezlaktózovou, alergii na bílkovinu kravského mléka) a doplňkové diety na základě předchozí domluvy se zákonným zástupcem. Konzultuje své postupy, jídelníčky, potřeby jednotlivých strávníků s nutričním terapeutem.
- U dětí s intolerancí na nějakou složku potravin je nutné tuto intoleranci doložit lékařským potvrzením. Dítě bude do dietního stravování zařazeno výhradně na základě potvrzení dětského lékaře specifikující dietní požadavky. Doručit potvrzení musí nejpozději 5 pracovních dní před ukončením daného měsíce na pokladnu školní jídelny. Poté bude dítě do dietního stravování zařazeno až následující měsíc po doručení lékařského potvrzení.
- Školní jídelna si vyhrazuje právo odmítnout přípravu diety, kterou aktuálně nepřipravuje a není z kapacitních či jiných důvodů možné tuto dietu na kuchyni připravovat.
- Při zájmu o poskytování dietního stravování školní jídelna vyžaduje úzkou spolupráci se zákonnými zástupci a pedagogy.
- Dětem s dietním opatřením je za stravu účtována stejná finanční norma jako běžným



strávníkům. Tímto bere zákonný zástupce dítěte na vědomí, že není možné zachovat požadavky na pestrost stravy.

- Školní jídelna umožňuje dětem prostřednictvím jejich zákonných zástupců nosit vlastní suroviny, které jsou vhodné pro danou dietu i pro pracovní postupy v kuchyni. Tyto suroviny budou k dispozici pouze dítěti, jemuž jsou určeny. Bližší informace k donášce vlastních surovin řešíme v rámci Dohody o donášce vlastních surovin, potravin do zařízení školního stravování, kterou si můžete vyžádat u vedoucí školní jídelny – týká se pouze dietního stravování.

Ustanovením §4 odst.10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen vyhláška), zní:

„(10) zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti, žákovi nebo studentovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní pokud tuto pomoc potřebuje.“

Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost plně zodpovídají zákonní zástupci, školní jídelna nenese žádnou zodpovědnost.

Školní jídelna nemá povinnost vlastní stravu přebírat, uchovávat (např. v lednici), ohřívat ani likvidovat její zbytky.

Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná ředitelka MŠ se zákonným zástupcem dítěte individuální dohodou.

10. NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v MŠ daný den, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit, za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

11. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Děti jsou do evidence pro stravování registrovány na základě vyplněných přihlášek ke stravování, a odsouhlasených seznamů o zařazení do školního vzdělávání v MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.

V aktivní databázi jsou děti evidovány po celou dobu školní docházky v MŠ, na který mají podepsanou přihlášku ke stravování. Poté jsou jejich písemné přihlášky předány k archivaci a je s nimi nakládáno v souladu se Skartačním řádem. V elektronické kategorii strávníků jsou v aktivním stavu vedeny ještě celý další rok pro případ přestupu na jinou školu a finanční vypořádání. Následně dojde k elektronické archivaci a vyřazení strávníků z aktivní evidence.

11.3 Při mimořádném ukončení vzdělávání jsou zákonní zástupci dítěte povinni se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

11.4 Registraci a evidenci strávníků zajišťuje pokladna při jídelně pro veřejnost Na Vyhlídce 25, dle provozní doby pokladny.



12. CENA STRAVNÉHO

Cena jednoho oběda se odvíjí od zařazení strávnicka do věkových skupin dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a stanoveného finančního limitu pro danou skupinu.

Podle této vyhlášky jsou strávnicki rozděleni do následujících skupin:

- Strávnicki do 6 let
- Strávnicki 7–10 let
- Strávnicki 11–14 let
- Strávnicki 15 a více let

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 4.

Období školního roku je definováno Zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon, § 24, odstavec 1.: „Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.“

Z výše uvedeného vyplývá, že žák – strávnick musí být ze zákona zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhl příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Aktuální ceny stravného pro jednotlivé skupiny, stejně tak jako jeho případné změny, jsou uvedeny na úřední desce MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25. S touto skutečností jsou strávnicki seznámeni v době podání přihlášky ke stravování.

Změna ceny stravy je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

13. ÚHRADA STRAVNÉHO

Hotovostní platba

- a) úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu
- b) úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
- c) složení libovolné zálohy

Prodej stravy za hotové na pokladně se uskutečňuje na pokladně MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25 vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci dle předem stanoveného rozpisu, který je umístěn na nástěnce v příslušných výdejnách k následujícímu měsíci. Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale je nutné strávnicka přihlásit na další měsíc (e-mailem na stravovani@msvratimov.cz, telefonicky, přes webové stránky nebo osobně na pokladně). Není-li strava přihlášena, bez ohledu na zůstatek z minulého období, nemá strávnick na stravu nárok a strava mu nebude vydána.

14. PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

Každý týden:

Pondělí: 6:00 – 9:00 hod. 12:00 – 13:30 hod.

Vždy 1. pracovní den: 6:00 – 9:00 hod.

Vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci:

Prodej stravy za hotové je vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci, na pokladně hlavní budovy kuchyně, dle předem stanoveného rozpisu, který je zasílán strávnickům na uvedené e-mailové



adresu v přihlášku a zároveň je umístěn na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd.

Inkasní platba

- a) Pro inkasní platby stravného je nutné povolit souhlas s inkasem u své banky ke sběrnému účtu 100660081/0800
- b) Inkasní platba se stahuje vždy 20. den v měsíci na měsíc následující. Připadá-li tento den na dny volna, ke stažení inkasa dojde nejbližší pracovní den k 20. dni v měsíci
- c) Limit pro inkaso doporučujeme 1300 Kč pro jednoho strávnicka
- d) Inkasní platba se neprovádí v případě docházky dětí z MŠ o pololetních prázdninách. V těchto měsících je z administrativních důvodů nutné platit stravné v hotovosti.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik, kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplatků z minulého období za odhlášenou stravu. Strávnick je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, mimoškolních aktivit školy, výletů apod. Automaticky jsou odhlašování strávnicki hromadně o prázdninách a ve státních svátcích, ředitelském volnu.

15. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Objednávání se provádí jednotlivě dle požadavku strávnicka na pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávnicka na měsíc dopředu.

Děti přihlášené k celodennímu vzdělávání v MŠ jsou přihlašovány k celodenní stravě (přesnídávka + oběd + svačina). Je-li dítě ve školce jen část dne, zákonný zástupce má povinnost kontaktovat kuchyň a domluvit se na dalším postupu.

Odhlašování stravy je vždy do 13:30 hod. na následující pracovní den. Pokud bude strávnick odhlášen do 13.30 hod., nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován.

- Nedojde – li k odhlášení dítěte MŠ do 13:30 hod., je strava uvařena a po domluvě s jídelnou (nejlépe do 9 hod). je možné si stravu vyzvednout na výdejně MŠ Vratimov v době 12:00 – 12:30 hod. do vlastních, čistých jídelnosáčů (z bezpečnostních důvodů nenaléváme horké pokrmy do skleněných či teplotně nevhodných nádob).

- V případech, kdy dítě je jen část dne ve školce (návštěva lékaře, dřívější odchod z MŠ z rodinných důvodů, ...) může zákonný zástupce dítěte MŠ:

- a) odhlásit ranní přesnídávku, odpolední svačinu (opět do 13:30 předchozího dne na stravovani@msvratimov.cz)
- b) nebo se mu celodenní strava počítá, v čase 12:00 – 12:30 si může vyzvednout část stravy nebo dítě dostane odpolední svačinu domů. Nutno je však tuto skutečnost zapsat (vždy na aktuální den) do seznamu umístěného v šatnách

Dotace na stravu v době nepřítomnosti dítěte platí pouze 1. den jejich nepřítomnosti ve školském zařízení. Při neodhlášené stravě 2. den a následující dny nepřítomnosti ve škole nebo v době třídních výletů a akcí mimo školní zařízení, bude oběd účtován za plnou cenu. Znamená to, že k stávajícím cenám (finančního normativu) jsou přičteny režijní a mzdové náklady na každý den, viz aktuální Ceny stravného na úřední desce MŠ Vratimov.

Neodhlášené porce se dávají dětem na přídavek.



Obědy do jídelny pro děti z MŠ ve Vratimově jsou vydávány v době od 12:00 – 12:30 hod v Jídelně pro veřejnost, Na Vyhlídce 25. Obědy do jídelny pro děti z MŠ Horní Datyně jsou vydávány v době od 11:00 – 11:30 hod. v jídelně s výdejnou v Horních Datyních.

Každý zákonný zástupce nese odpovědnost za přihlášky a odhlášky stravy svého dítěte.

Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávnicky, odhlášeny jsou pouze dny, kdy je provoz MŠ uzavřen, státní svátky.

Způsoby provádění přihlašování, odhlašování obědů:

- Objednání jídla prostřednictvím internetu na www.strava.cz. Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e-mailu na internetové adrese: stravovani@msvratimov.cz);
- přes náš e-mail stravovani@msvratimov.cz;
- osobně na pokladně;
- telefonicky na čísle: 596 768 831;

16. PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

Podněty, připomínky, konzultace k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny – stravovani@msvratimov.cz

17. SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠJ

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/. Jakékoliv jeho změny jsou vydávány formou Dodatku k vnitřnímu řádu. Tyto dodatky jsou s dostatečným předstihem:

- zasílány na e-maily určené ke komunikaci se strávnicky v jejich stravovacích kartách,
- k nahlédnutí na stránkách www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/
- vyvěšeny na úřední desce MŠ Vratimov <https://msvratimov.cz/vratimov/uredni-deska/uredni-deska/>
- zpřístupněny na informačních nástěnkách v pokladně MŠ Vratimov a jednotlivých výdejnách

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny, v šatnách jednotlivých tříd MŠ, přístupné jsou také na adrese [/www.msvratimov.cz/jidelna/](http://www.msvratimov.cz/jidelna/) a na objednávkovém portálu <https://www.strava.cz>

Ve Vratimově dne 31. 8. 2025

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Lucie Pokludová
vedoucí školní jídelny

Petra Bobošíková
ředitelka MŠ