



ŠKOLNÍ ŘÁD 2025/2026	
Čj.	MŠ Vra/205/2025
Vydala:	Petra Bobošíková, ředitelka MŠ
Dne:	22. 8. 2025
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce i děti MŠ Vratimov i odloučeného pracoviště Horní Datyně
Projednáno na pedagog. radě	26. 8. 2025
Účinnost od:	1. 9. 2025

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5 Dítě má povinnost

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- c) chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy,
- d) chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných dětí či osob,
- e) zacházet s hračkami, vzděl. pomůckami, knihami a dalším vybavením MŠ šetrně,
- f) udržovat své místo v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Pedagog má právo na:

- a) zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vzdělávací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Pedagog má povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním, reagovat na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno (vhodné, přiměřené a bezpečné ošacení, obutí, pro vzdělávání v mš i pro pobyt venku (vhodné přezutí do MŠ je pevná pata, protiskluzové a se světlou podrážkou).
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) bezodkladně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- e) omlouvat dítě v souladu se ŠŘ
- f) oznamovat MŠ údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích - údaje pro vedení školní matriky (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telef. kontaktu),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- h) dodržovat provozní dobu MŠ – 6.00 hod. – 16.30 hod.
- i) předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší, a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádkou na končetinách apod.). Onemocní-li dítě během pobytu v MŠ, jsou zákonní zástupci neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k co nejrychlejšímu vyzvednutí dítěte. Zákonní zástupci zajistí dítěti další potřebnou zdravotní péči. Nemocné dítě nesmí zůstat v kolektivu, aby nebylo ohroženo zdraví ostatních dětí a zaměstnanců a nebyl narušen provoz MŠ. V případě, že dítě bude opakovaně vykazovat v MŠ známky nemoci /rýma, kašel, průjem.../ učitelka bude o této skutečnosti informovat telefonicky zákonné zástupce, kteří stvrdí předanou informaci podpisem. Pokud rodič nedoloží písemně lékařem, že je dítě zdravé, opakované předávání takto nemocného dítěte do kolektivního zařízení, bude považováno za porušení Školního řádu.
- j) při vstupu do budovy MŠ si navléct návleky, vyzout obuv nebo použít vlastní přezůvky, a to z důvodu hygienického. Dbát při chůzi zvýšené opatrnosti, po schodišti jsou povinni držet se zábradlí.
- k) dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

4.1.1 Pravidla omlouvání absence dětí

- a) při nepovinném předškolním vzdělávání nahlásit nepřítomnost dítěte telefonicky, osobně nebo e-mailem.
- b) při absenci delší než 14 dní nahlásit nepřítomnost dítěte písemně nebo e-mailem na absence@msvratimov.cz nebo petra.bobosikova@msvratimov.cz
- c) při POVINNÉM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ nahlásit nepřítomnost dítěte s udáním důvodů do 3 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte a to telefonicky, osobně nebo emailem na adresu absence@msvratimov.cz nebo petra.bobosikova@msvratimov.cz
- d) je zodpovědností zákonného zástupce odhlásit si stravu pro nepřítomné dítě a dále postupovat dle Vnitřního řádu ŠJ.
- e) plánované uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání na dobu delší než tři dny povoluje ředitelka školy na základě žádosti (emailem, písemně).

4.2 Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- d) právo na přístup ke svým osobním údajům a osobním údajům jejich dítěte, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- e) zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5. 1 Termín pro řádný zápis dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem v období od 15. 3. 2026 do 15. 4. 2026.

Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte s potvrzením, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (Doložení potvrzení o proběhlém očkování se nevztahuje na děti, pro které je v daném roce předškolní vzdělávání povinné).

5.3 Rozhodnutí ředitelky MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

6. Ukončení předškolního vzdělávání

6. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem nebo opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

6. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

7. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

7. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

7. 3 Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

8. Docházka a způsob vzdělávání

8.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte délku jeho pobytu v mateřské škole.

8.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to od 7,45 – 11,45 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné.

8.3 **Distanční vzdělávání** - v souladu s ustanovením § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a) Povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) Povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Škola bude se zákonnými zástupci komunikovat převážně přes webové stránky školy (upozornění na aktuality je automaticky zasíláno na mailové adresy zákonných zástupců) a školním mailem. Zákonní zástupci jsou povinni reagovat na tento způsob komunikace, případně si individuálně domluvit jiný. Zákonní zástupci jsou dále povinni dítě ze vzdělávání řádně omlouvat, pokud není schopné se ho účastnit.

V případě, že ZZ neuvedl emailovou adresu, nebo se vyskytly jiné problémy s elektronickou korespondencí, na žádost zákonného zástupce bude předán týdenní obsah vzdělávání v listinné formě, výuka bude tedy probíhat formou off-line. Individuální logopedická péče v logopedické třídě bude probíhat formou on-line synchronně prostřednictvím SKYPE (skypemsvratimov@email.cz) nebo jiným dohodnutým způsobem s jednotlivými rodiči.

U dětí s podpůrnými opatřeními (PO) v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být dětem zapůjčeny speciální vzdělávací pomůcky. Tyto pomůcky jsou zapůjčeny uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

8.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

9. Individuální vzdělávání

9.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

9.2 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

9.3 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví **termíny ověření** vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Ověření bude probíhat v prostorech MŠ za doprovodu zákonného zástupce dítěte, formou rozhovoru s dítětem a pozorováním při činnostech s dětmi či učitelkou. ZZ dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

9.4 Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte, nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10. Přebírání/ předávání dětí

10.1 Zákonní zástupci, nebo jimi pověřený zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení osobně učitelům MŠ.

10.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

10.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Tyto osoby musí být uvedeny v evidenčním listu dítěte.

10.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole.

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje ředitelku školy, případně zástupkyni ředitelky a postupuje podle jejich pokynů
- c) kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dětí a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR.

10.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

11. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

11.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:30 hod. **Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.30 hod. uzamčena.** Opakované nedodržení této provozní doby je považováno za porušení provozu školy a je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

11.2 Dítě lze do MŠ přivést výjimečně během dne po dohodě s učitelkou, dítě musí být nahlášené na stravování (u dětí s povinným předškolním vzděláváním musí být písemně zdůvodněno.) Při příchodu do MŠ po 8.00 hod, zvoňte na třídu, do které dítě dochází.

11.3 **V měsících červenci a srpnu** může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně po jeho schválení.

11.4 Vzdělávání v mateřské škole je určeno pro děti od 2 do cca 7 let. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku. Zařazení dětí do jednotlivých tříd vychází především z možností školy s přihlédnutím k požadavkům zákonných zástupců.

11.5 V případě, kdy dochází k vysokému poklesu docházejících dětí a v případech, bude-li to nutné z provozních důvodů školy, mohou být děti přechodně umístěny i v jiné třídě, nebo bude upravena provozní doba třídy, a to po nezbytně nutnou dobu.

11.6 Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim. Zákonní zástupci si mohou s ředitelkou školy a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu. Děti mohou v adaptačním období používat specifické osobní pomůcky pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty (např. malé plyšové hračky).

11.7 Stanovený základní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě kdy škola v rámci vzdělávání mateřská škola pořádá mimořádné školní a mimoškolní akce (např. divadelní, hudební a jiná vzdělávací programy, výlety, exkurze apod.), o nichž informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole (v šatnách tříd), na webových stránkách školy případně prostřednictvím třídních emailů.

11.8 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

6.00 - 7.00	Děti se scházejí ve třídě Zvoneček (budova II.), Pampeliška (budova I.), Hvězdičky (odl.prac.). Probíhají volné spontánní zájmové aktivity dětí.
7.00 – 9.30	Provoz probíhá v kmenových třídách, pro děti s povinným předškolním vzděláváním od 7.45 – 11.45 hod. Spontánní hry, individuální činnosti, didakticky zacílené činnosti, pohybové činnosti, hygiena, přesnídávka
9.15 – 11.30	Pobyt venku, pohybové a vzdělávací činnosti při pobytu venku, spontánní činnosti nebo náhradní činnosti (doba pobytu po maximální možnou dobu a s ohledem na věkové složení tříd). - třídy Sněženka, Fialka, Zvoneček, Pampeliška, Konvalinka, Sedmikráska, Hvězdičky do 11.15 hod - třídy Slunečnice, Pomněnka, Sluníčka do 11.30 hod.
11.15 – 14.00	Hygiena, příprava na oběd, příprava na odpočinek, spánek, aktivity pro děti s nižší potřebou spánku (škola respektuje individuální potřebu spánku a stravování). Doba podávání obědů je stanovena s ohledem na věk dětí, v závislosti na délce pobytu venku a respektující 4hod. rozsah povinného předškolního vzdělávání u předškolních dětí.
14.00 – 16.30	hygiena, odpolední svačina, odpolední činnosti, spontánní hry, individuální činnosti, pohybové činnosti

11.9 Děti tráví venku co nejvíce času vzhledem k organizačním podmínkám školy a třídy. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, mlha, teplota pod -10°C, vysoké teploty nad 30°C v letních měsících, nepříznivé ovzduší – dle informací CHMI, pobyt venku se zkracuje a při vysokém stupni znečištění ovzduší se pobyt venku zcela vynechává. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit dítěti dostatek oblečení a obuvi vzhledem k aktuálnímu počasí.

11.10 Zabezpečení budovy MŠ a pravidla pro vstup

Mateřská škola Vratimov a Horní Datyně využívají bezpečnostní systém Safy. Vstup do budovy je umožněn pouze s přiděleným čipem. Zákonní zástupci si mohou vyzvednout čip v kanceláři školy nebo u pověřených pracovníků. Je také možné zavést otisk svého prstu (nejedná se o biometrický údaj). Pomocí čipu nebo otisku prstu je umožněn vstup do budovy MŠ v určených časech:

- od 6.00 do 8.00 hod.
- od 11.30 do 12.30 hod .
- od 14.00 do 16.30 hod.

V době mimo tyto termíny je budova i pro ZZ uzavřena s ohledem na bezpečnost dětí. Při ukončení docházky dítěte do MŠ jsou ZZ povinni čipy vrátit. Rovněž jsou povinni neprodleně nahlásit ztrátu či nefunkčnost čipu administrativní pracovníci.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

11.11 Úplata za vzdělávání a stravné

Podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

Za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 školského zákona se platí úplata.

Úplata za předškolní vzdělávání se **nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou** (děti, které dovršily do srpna předešlého školního roku min. 5 let, tzn. i děti s OŠD).

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v mateřské škole.

Podmínky plateb stravného jsou stanoveny ve Vnitřním řádu ŠJ.

Všechny tyto dokumenty, včetně školního řádu jsou vyvěšeny v šatnách jednotlivých tříd a také na webových stránkách školy.

Osvobození od úplaty – žádost o osvobození od úplaty včetně doložení potvrzení o nároku na toto osvobození se podává písemně ředitelce MŠ. Další podmínky jsou uvedeny ve směrnici o úplatě školního.

Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ /zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d/

Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření mateřské školy, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Úhrada úplaty za školní stravování dětí: Stravování je zajištěno ze školní jídelny, která je součástí mateřské školy. Strava je rozvážena do jednotlivých tříd MŠ, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí. Úplatu za školní stravování si zákonní zástupci dítěte vyřídí v pokladně školní jídelny. Podmínky školního stravování se řídí Vnitřním řádem ŠJ.

Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, dítě odebírá stravu v době jeho pobytu v mateřské škole. V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje / vodu, ovocné a bylinkové čaje, vitamínové nápoje, džusy apod. /, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole i v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro zákonné zástupce povinné. Zákonný zástupce je povinen uhradit platbu stravného svému dítěti, vždy před začátkem následujícího měsíce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

12.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

12.2 Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim. Zákonní zástupci si mohou s ředitelkou školy a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu. Děti mohou v adaptačním období používat specifické osobní pomůcky pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty (např. malé plyšové hračky).

12.3 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let

12.4 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 13. 3 písm. a), nejvýše však o 8 dětí

b) v odstavci 13. 3 písm. b), nejvýše však o 11 dětí

12. 5 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

12.6 Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i

mateřským školám) povinnost zajistit „oddělení“ dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

12.7 Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená (zelená, žlutá, hnědá) rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, pokud není dlouhodobě podložena lékařským potvrzením o intoleranci na některé potraviny, proto dítě, které nemá trávicí trakt připravený na běžnou stravu, nepřijme),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

d) Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).

12.8 Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, potvrdit emailem nebo SMS (případně telefonicky), že byl informován o zdravotním stavu dítěte. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho „oddělení“ od ostatních dětí v kolektivu, uložit je, zajistit mu teplo, dostatek tekutin.

12.9 Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě.

12.10 Zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky, vitamíny nebo homeopatika, neboť nejsou zdravotnickými pracovníky a nemají k tomu oprávnění. Výjimku tvoří léky v případě ohrožení života (například na epilepsii, při alergii na bodnutí hmyzem apod.).

Lék může být podán dítěti pouze ve výjimečných případech na základě předložení lékařské zprávy a po projednání s ředitelkou MŠ. Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.

12.11 Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

12. 12 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

12. 13 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí (šikany), provádějí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.

12.14 Základem prevence je vytvoření sociálních kompetencí dítěte, kdy si dítě prostřednictvím prožitkového učení osvojí schopnost rozhodovat se, volit z více alternativ, nést za svou volbu odpovědnost a poznávat její důsledky. Schopnost rozhodovat se chápe jako předpoklad odpovědného chování. Odpovědné jednání je základní ochranný mechanismus. Děti vedeme k samostatnosti, ke zdravému sebevědomí. K upevnění sebedůvěry dětí slouží hry a pohybové aktivity, které si dítě může samo vybrat a vyzkoušet a odhadnout tak své síly, zjistit, co umí, nepřeceňovat ani nepodceňovat své síly, v nesoutěživém prostředí.

12.15 **Dítě v MŠ potřebuje:** sportovní oblečení na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouček, v zimě vhodné teplé oblečení (oteplené kalhoty a bundu, teplé ponožky, čepici, rukavice, rovněž vhodnou nepromokavou obuv), přezůvky s pevnou patou /papuče/ a bílou podrážkou /nezanechávající stopy na linoleu/, pyžamo, převlečení na cvičení, lehké hrací kalhoty, legíny do třídy, náhradní spodní prádlo. Děti musí mít své věci označené, podepsané.

Dítě do mateřské školy nenosí žádné své hračky, může si přinést pouze malou plyšovou hračku na spaní. Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí!

V celém areálu mateřské školy platí zákaz kouření včetně kouření elektronických cigaret!

12.16 Při činnostech, vyžadující zvýšený dohled, při pobytu na školní zahradě a při pobytu mimo areál MŠ dodržují učitelky následující zásady:

- V případě konání akcí, které se konají za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči MŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti. Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení. Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.
- V případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.
- Aktivita pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

13.1 Zákonní zástupci dítěte mají povinnost chovat se v prostorách mateřské školy tak, aby nepoškozovali majetek, a nahlásit zjištěnou závadu na majetku mateřské školy učitelce nebo jinému zaměstnanci školy.

13.2 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

13.3 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená. Mateřská škola neodpovídá za osobní věci v šatně dětí (mimo oblečení a obuvi dětí). Do mateřské školy není povoleno nosit vlastní hračky, a to hlavně z důvodu bezpečnosti dětí.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

14. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy (šatny tříd, webové stránky, třídní emaily)

14. 2 Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách, vyžádat si k nahlédnutí diagnostická portfolia svých dětí.

14. 3 Ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

14. 4. Ředitelka mateřské školy svolává informační schůzky dle potřeby (např. schůzka pro zákonné zástupce nově přijatých dětí apod.). Ostatní třídní schůzky jsou svolávány učitelkami a slouží k informování o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, vždy však se souhlasem ředitelky školy. Cca 2x ročně jsou zákonným zástupcům nabízeny tzv. individuální konzultace.

VI. Závěrečná ustanovení

15. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Petra Bobošíková, ředitelka MŠ