# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - MATEŘSKÁ ŠKOLA

Účinnost od 1. 9. 2026

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25. **Hlavní činností** je zabezpečení školního stravování dětí, žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, **doplňkovou činností** je poskytování stravování veřejnosti.

V souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento **vnitřní řád školní jídelny**.

**Právní rámec**

1. Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č.107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

## 1. PŮSOBNOST A ZÁSADY ŘÁDU

**1. 1** Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

**1. 2** Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a je závazný pro všechny zaměstnance organizace a strávníky, kteří využívají služeb školní jídelny. Tento řád je přístupný na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd MŠ a na internetových stránkách www.msvratimov.cz.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**2.1 Dítě má právo**:

a) na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
b) na kulturní prostředí při stolování
c) na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
d) na dostatek času pro konzumaci jídla
e) na nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla

**2.2 Dítě má povinnost:**

a) dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
b) řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníka pro výdej stravy

Po dobu konzumace jídla jsou děti pod pedagogickým dohledem, který podle potřeb jednotlivých dětí pomáhá s nezbytnou úpravou pokrmu před konzumací (porcování, krájení).

**2.3 Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny

**2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

a) včas zajistit úhradu stravného pro dítě před jeho nástupem do MŠ, po nemoci apod.
b) řádně odhlašovat dítě ze stravy v případě jeho nepřítomnosti v MŠ
c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
d) dodat lékařské potvrzení o zařazení a rozsahu diety u strávníka podléhající dietnímu stravování

## 3. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PERSONÁLEM KUCHYNĚ, VÝDEJE A S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

a) pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi, zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření
b) děti jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování
c) dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
d) vztahy zákonných zástupců a pracovníku školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

## 4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

a) bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována po celou dobu výdeje stravy
b) k zajištění bezpečnosti ve třídách je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
c) děti dodržují během konzumace jídla zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
d) každou nehodu dítěte, poranění či zdravotní indispozici při konzumaci jídla okamžitě řeší pedagog, který poskytuje potřebnou péči

## 5. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je rozpracována ve Školním řádu

## 6. OCHRANA MAJETKU

a) Děti mají povinnost šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
b) Děti v mateřské škole odpovídají za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho důsledky
c) Nastane-li situace, že dítě svým neukázněným chováním vážným způsobem narušuje stravování, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci.

## 7. ROZVRH PODÁVÁNÍ JÍDEL

**Rozvrh podávání jídel – MŠ Vratimov**

| Název třídy: | dopolední svačina | oběd | odpolední svačina |
|---|---|---|---|
| Třída Sedmikráska | 8:30 hod. | 11:15 hod. | 14:00 hod. |
| Třída Fialka | 8:30 hod. | 11:15 hod. | 14:00 hod. |
| Třída Pampeliška | 8:30 hod. | 11:30 hod. | 14:00 hod. |
| Třída Slunečnice | 8:45 hod. | 11:45 hod. | 14:00 hod. |
| Třída Zvoneček | 8:30 hod. | 11:30 hod. | 14:00 hod. |
| Třída Pomněnka | 8:45 hod. | 11:45 hod. | 14:00 hod. |
| Třida Konvalinka | 8:30 hod. | 11:30 hod. | 14:00 hod. |
| Třída Sněženka | 8:30 hod. | 11:15 hod. | 14:00 hod. |

**Rozvrh podávání jídel – MŠ Horní Datyně**

| Název třídy: | dopolední svačina | oběd | odpolední svačina |
|---|---|---|---|
| Třída Sluníčka | 8:45 hod. | 11:45 hod. | 14:00 hod. |
| Třída Hvězdičky | 8:45 hod. | 11:30 hod. | 14:00 hod. |

## 8. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Právo dítěte na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění. Dítě má právo odebrat přesnídávku, oběd a svačinku. Podávané jídlo dětem v době pobytu ve škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze výši finančního normativu potravin. (jedná se o cenu surovin a potravin jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo, pečivo a podobně).

## 9. POSKYTOVÁNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ

Na základě § 2 odst. 4 a 5 Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, školní jídelna poskytuje mimo školního stravování i stravování strávníkům v dietním režimu tedy dietní stravování za těchto podmínek:

- Školní jídelna připravuje 3 základní diety (bezlepkovou, bezlaktózovou, dietu při alergii na bílkovinu kravského mléka) a doplňkové diety na základě předchozí domluvy se zákonným zástupcem. Konzultuje své postupy, jídelníčky, potřeby jednotlivých strávníků s nutričním terapeutem.
- U dětí s intolerancí na nějakou složku potravin je nutné tuto intoleranci doložit lékařským potvrzením na pokladnu školní jídelny. Dítě bude do dietního stravování zařazeno výhradně na základě potvrzení (např. dětského lékaře, alergologa, imunologa, …), kteří specifikují dietní požadavky, a to nejdříve následující kalendářní měsíc.
- Školní jídelna si vyhrazuje právo odmítnout přípravu diety, kterou aktuálně nepřipravuje a není z kapacitních či jiných důvodů možné tuto dietu na kuchyni připravovat.
- Při zájmu o poskytování dietního stravování školní jídelna vyžaduje úzkou spolupráci se zákonnými zástupci a pedagogy.
- Dětem s dietním opatřením je za stravu účtována stejná finanční norma jako běžným strávníkům. Tímto bere zákonný zástupce dítěte na vědomí, že není možné zachovat požadavky na pestrost stravy.
- Školní jídelna umožňuje dětem prostřednictvím jejich zákonných zástupců nosit vlastní

suroviny, které jsou vhodné pro danou dietu i pro pracovní postupy v kuchyni. Tyto suroviny budou k dispozici pouze dítěti, jemuž jsou určeny. Bližší informace k donášce vlastních surovin řešíme v rámci Dohody o donášce vlastních surovin, potravin do zařízení školního stravování, kterou si můžete vyžádat u vedoucí školní jídelny.

**10. NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti dítěte v MŠ daný den, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

**11. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ**

**11.1.** Děti jsou do evidence pro stravování registrovány na základě vyplněných přihlášek ke stravování a odsouhlasených seznamů o zařazení do školního vzdělávání v pokladně školní jídelny při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.
**11.2.** V aktivní databázi jsou děti evidovány po celou dobu školní docházky v MŠ, na kterou mají podepsanou přihlášku ke stravování. Poté jsou jejich písemné přihlášky předány k archivaci a je s nimi nakládáno v souladu se Skartačním řádem. V elektronické kategorii strávníků jsou v aktivním stavu vedeny ještě celý další rok pro případ přestupu na jinou školu a finanční vypořádání. Následně dojde k elektronické archivaci a vyřazení strávníků z aktivní evidence.
**11.4.** Při mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání na pokladnu ŠJ při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.
**11.5.** Registraci a evidenci strávníků zajišťuje pokladna ŠJ při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25, dle provozní doby pokladny.

**12. CENA STRAVNÉHO**

Cena jednoho oběda se odvíjí od zařazení strávníka do věkových skupin dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a stanoveného finančního limitu pro danou skupinu.
Podle této vyhlášky jsou strávníci v MŠ rozděleni do následujících skupin:

1. Strávníci 2 – 3 roky
2. Strávníci 4 – 6 let
3. Strávníci 7 – 10 let
4. Strávníci 11 – 14 let
5. Strávníci 15 a více let

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 5.

Období školního roku je definováno Zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon, § 24, odstavec 1.: „Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.“

Z výše uvedeného vyplývá, že žák – strávník musí být ze zákona zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhl příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Aktuální ceny stravného pro jednotlivé skupiny, stejně tak jako jeho případné změny, jsou uvedeny na el. úřední desce MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25. S touto skutečností jsou strávníci seznámeni v době podání přihlášky ke stravování. Změna ceny stravy je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

## 13. ÚHRADA STRAVNÉHO

### 13.1 Hotovostní platba

**a)** úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu
**b)** úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
**c)** složení libovolné zálohy

Prodej stravy v hotovosti se uskutečňuje na pokladně ŠJ při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25, vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci, dle předem stanoveného rozpisu, který je umístěn na nástěnkách v šatnách tříd MŠ a je rozesílán strávníkům na emailovou adresu uvedenou v přihlášce ke stravování. Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale **je nutné strávníka přihlásit na další měsíc** (emailem na stravovani@msvratimov.cz, telefonicky, přes webové stránky nebo osobně na pokladně). Není-li strava přihlášena, bez ohledu na zůstatek z minulého období, nemá strávník na stravu nárok a strava mu nebude vydána.

**PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST**

**Každý týden:** pondělí 6:00 – 9:00 hod., 12:00 – 13:30 hod.

**Vždy první pracovní den v měsíci:** 6:00 – 9:00 hod.

**Vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci:** dle informací zaslaných emailem a vyvěšených na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.

### 13. 2 Inkasní platba

a) zájemci o inkasní platby musí mít zřízeno povolení k inkasní platbě u své banky pro účet České spořitelny č.ú. 100660081/0800
   - z naší strany není třeba zadávat variabilní symbol, pokud na něm Vaše banka trvá, kontaktujte školní jídelnu na emailové adrese stravovani@msvratimov.cz,
   - pokud se v naší školní jídelně stravuje více Vašich dětí, některé banky chtějí povolit větší počet stažených inkas za měsíc
b) Inkasní platba se stahuje 1x měsíčně 18. - 22. den měsíce.
c) Doporučený limit pro dítě v MŠ je 1400 Kč/dítě/měsíc.
d) Inkasní platba se neprovádí v případě docházky dětí z MŠ v období letních prázdnin. V těchto měsících je z administrativních důvodů nutné platit stravné v hotovosti.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik,

kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplatků z minulého období za odhlášenou stravu. Strávník je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, mimoškolních aktivit školy, výletů apod. Automaticky jsou odhlašování strávníci hromadně o prázdninách a ve státních svátcích.

**14. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY**

Objednávání se provádí jednotlivě dle požadavku strávníka na pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávníka na měsíc dopředu. Děti přihlášené k celodennímu vzdělávání v MŠ jsou přihlašovány k celodenní stravě (přesnídávka + oběd + svačina). Je-li dítě ve školce jen část dne, zákonný zástupce má povinnost kontaktovat kuchyň a domluvit se na dalším postupu.

**Odhlašování stravy** je vždy do 13:30 hod na následující pracovní den. Pokud bude strávník odhlášen do 13.30 hod., nebude pro něj strava uvařena a nebude ani účtována.

- Nedojde – li k odhlášení dítěte MŠ do 13:30 hod., je strava uvařena a po domluvě s jídelnou (nejlépe do 9 hod). je možné si stravu vyzvednout na výdejně MŠ Vratimov v době 12:00 – 12:30 hod. do vlastních, čistých jídlonosičů (z bezpečnostních důvodů nenaléváme horké pokrmy do skleněných či teplotně nevhodných nádob).
- V případech, kdy dítě je jen část dne ve školce (návštěva lékaře, dřívější odchod z MŠ z rodinných důvodů, …) může zákonný zástupce dítěte MŠ:

a) odhlásit ranní přesnídávku, odpolední svačinu (opět do 13:30 předchozího dne na stravovani@msvratimov.cz)

b) nebo se mu celodenní strava počítá, v čase 12:00 – 12:30 si může vyzvednout část stravy nebo dítě dostane odpolední svačinu domů. Nutno je však tuto skutečnost zapsat (vždy na aktuální den) do seznamu umístěného v šatnách.

Dotace na stravu v době nepřítomnosti dítěte platí pouze 1. den jejich nepřítomnosti ve školském zařízení. Při neodhlášené stravě 2. den a následující dny nepřítomnosti v MŠ, bude oběd účtován za plnou cenu. Znamená to, že k stávajícím cenám (finančního normativu) jsou přičteny režijní a mzdové náklady na každý den, viz aktuální Ceny stravného na el. úřední desce MŠ Vratimov. Neodhlášené porce se dávají dětem na přídavek.

Obědy do jídlonosiče pro děti z MŠ ve Vratimově jsou vydávány v době od 12:00 – 12:30 hod v Jídelně pro veřejnost, Na Vyhlídce 25.
Obědy do jídlonosiče pro děti z MŠ Horní Datyně jsou vydávány v době od 11:00 – 11:30 hod. v jídelně s výdejnou v Horních Datyních.

Každý zákonný zástupce nese odpovědnost za přihlášky a odhlášky stravy svého dítěte.

Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávníky, odhlášeny jsou pouze dny, kdy je provoz MŠ uzavřen, státní svátky.

**Způsoby provádění přihlašování, odhlašování obědů:**

- Objednání jídla prostřednictvím internetu na www.strava.cz . Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e mailu na internetové adrese: stravovani@msvratimov.cz ) ;

- přes náš e-mail stravovani@msvratimov.cz ;
- osobně na pokladně;
- telefonicky na čísle: 596 768 831;

**15. PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ**

Podněty, připomínky, konzultace k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny – stravovani@msvratimov.cz.

**16. SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠJ**

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v prostorech ŠJ, na webových stránkách školní jídelny a dále v šatnách jednotlivých tříd MŠ: Jakékoliv jeho změny jsou vydávány formou Dodatků k vnitřnímu řádu. Tyto dodatky jsou s dostatečným předstihem:

- zasílány na e-maily určené ke komunikaci se strávníky v jejich stravovacích kartách,
- k náhledu na stránkách www.msvratimov.cz/jidelna/dokumenty/
- vyvěšeny na úřední desce MŠ Vratimov https://msvratimov.cz/vratimov/uredni-deska/uredni-deska/
- zpřístupněny na informačních nástěnkách v pokladně MŠ Vratimov a jednotlivých výdejnách

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorech ŠJ, v šatnách jednotlivých tříd MŠ, na webových stránkách MŠ a ŠJ a na objednávkovém portále https://www.strava.cz

Ve Vratimově dne 27. 8. 2026

Lucie Pokludová
vedoucí školní jídelny

Petra Bobošíková
ředitelka MŠ