VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, ŠKOLNÍ JÍDELNY S VÝDEJNOU

Účinnost od 1. 9. 2026

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25. **Hlavní činností** je zabezpečení školního stravování dětí, žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, **doplňkovou činností** je poskytování stravování veřejnosti.

V souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento **vnitřní řád školní jídelny.**

Právní rámec

1. Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č.107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

1. PŮSOBNOST A ZÁSADY ŘÁDU

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a je závazný pro všechny zaměstnance organizace a strávníky, kteří využívají služeb školní jídelny. Tento řád je přístupný všem strávníkům, a to jak v jednotlivých školních jídelnách, tak na internetových stránkách www.msvratimov.cz.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2. 1 Práva strávníků

- **a)** využívat stravovací služby (žákům se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole),
- **b)** mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- **c)** na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…),
- **d)** na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- **e)** nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla.

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla společenského chování,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících pedagogický dohled, popřípadě dalších oprávněných osob,
d) dbát na hygienu, čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu (vzhledem k předcházejícím činnostem),
e) do jídelny nevstupovat s aktovkou a svrchním oděvem, ty odkládat na vyhrazené místo
f) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácky na určené místo,
g) neodnášet vydané jídlo ani nádobí z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

Do prostor školní jídelny vstupují žáci vždy v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled dle vyvěšeného rozpisu na nástěnkách školní jídelny

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
b) povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
c) povinnost dodat lékařské potvrzení o zařazení a rozsahu diety u strávníka podléhající dietnímu stravování na každý nový školní rok.

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, popřípadě další zastupující pracovníci, na emailové adrese stravovani@msvratimov.cz

3. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI JÍDELNY A PRACOVNÍKY VYKONÁVAJÍCÍMI DOHLED, PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

a) personál kuchyně a osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny a které zajišťují bezpečnost provozu,
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost strávníků zajištěna dohlížejícími pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, stejně tak jako s pravidly chování ve školní jídelně a dodržováním pravidel hygieny provádějí příslušní třídní učitelé vždy na začátku školního roku, kdy své žáky seznámí s Vnitřním řádem školní jídelny,
e) informace, které zákonný zástupce poskytne školní jídelně o strávníkovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení, stejně tak jako personál jídelny jsou povinni řídit se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
f) případné úrazy a indispozice žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. PEDAGOGICKÝ DOHLED

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, k dodržování hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje a organizuje odběr stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě. Zároveň o případném úrazu informuje vedení školy, vedoucí školní jídelny a zákonné zástupce (popřípadě zajistí transport zraněného v doprovodu pověřené osoby),
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

Strávníci se mohou v případě potřeby kdykoliv obracet na pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled.

5. PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, nepřátelství nebo násilí, omezování osobní svobody nebo ponižování.

6. PODMÍNKY OCHRANY MAJETKU

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
b) strávníci jsou povinni udržovat majetek tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku, šetřit zařízení a vybavení školní jídelny a nepoškozovat jej,
c) strávníci neprodleně oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně,
d) za úmyslné poškození nádobí bude způsobená škoda vyčíslena a následně bude vymáhána adekvátní finanční náhrada.

7. REŽIM VÝDEJE

a) žáci se stravují po skončení vyučování nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoliv během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu (nápoje jsou k dispozici ve výdejně na vyhrazeném místě)
c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány personálem kuchyně,
d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,

e) stravování probíhá samoobslužným způsobem – po omytí rukou si žák odebírá podnos, příbor, skleničku, případně misku se salátem a následně u výdejního okénka samostatné jídlo,

f) Strávník má povinnost používat při odběru stravy čip. Ve výjimečných případech nemá-li strávník u sebe čip, kterým by prokázal, zda má daný den přihlášenou (zaplacenou) stravu, řadí se na konec skupiny strávníků (jeho třídy). U výdejního okénka nahlásí své jméno vydávající(mu), který si ověří v systému, zda či jakou stravu má na daný den přihlášenou. Teprve poté je mu strava vydána.

g) po ukončení konzumace jídla použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu, ponechání táců na stolech je nepřípustné,

h) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,

i) pro konzumaci jídla je strávníkům poskytnuta dostatečně dlouhá doba, a to pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti,

j) za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dohled, v době pauzy mezi příchody jednotlivých strávníků personál kuchyně

k) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

Osoby bez objednaného jídla nemají právo vstupu do výdejních prostorů a jídelny. Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti, a osoby vykonávající dohled nad žáky nebo žáci donášející si vlastní stravu ke konzumaci v jídelně. **Žádná přítomnost ostatních osob není povolena.**

8. PROVOZNÍ DOBA JÍDELEN

Provozní doba školní jídelny s výdejnou Masarykovo náměstí, Vratimov

Výdej obědu do jídlonosiče	11.25 – 11.35 hod.
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11.35 – 12.00 hod.; 12.30 – 13.00 hod.; 13.25 – 13.45 hod.

Provozní doba školní jídelny s výdejnou Datyňská, Vratimov

Výdej obědu do jídlonosiče	11.15 – 11.35 hod.; 12.15 – 12.30 hod.; 13.10 – 13.25 hod.;
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11.35 – 12.00 hod.; 12.30 – 13.00 hod.; 13.25 – 13.45 hod.

Provozní doba školní jídelny s výdejnou Horní Datyně

Výdej obědů do jídlonosiče	11.00 – 11.30 hod.
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11.40 – 12.00 hod.
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	12.30 – 13.00 hod.

Provozní doba jídelny pro veřejnost, Na Vyhlídce 25, Vratimov

Obědy jsou vydávány pondělí - pátek v době od 12.00 – 12.30 hod. pro veřejnost a děti MŠ Vratimov, 1. den jejich nepřítomnosti v MŠ. Tato jídelna je v provozu i o prázdninách a je v souladu s provozní dobou MŠ Vratimov.

9. PRAVIDLA PRO VÝDEJ STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ

a) strávníci a osoby, které vyzvedávají stravu žákům 1. den jejich nepřítomnosti, jsou povinni brát ohled na osoby stravující se v jídelně a přicházejí tak pouze v době, která je k tomu určená. Jedním z důvodů tohoto opatření je respektování hygienických požadavků,
b) po svém příchodu předkládají čisté a označené jídlonosiče na určené místo, a to na tác v jídelně. Jídlonosič je připraven tak, aby při výdeji stravy kuchařkou nemuselo dojít k žádnému kontaktu s miskami,
c) stravu nelze vydat do skleněných nebo znečištěných nádob,
d) podle zásad HACCP musí být strava spotřebována do 14 hod téhož dne.

10. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Práva dětí a žáků na školní stravování upravuje vyhláška č. 107/2005 o školním stravování Sb. v platném znění. Na základě této vyhlášky:

- má žák základní školy právo odebrat oběd,
- dítě mateřské školy má právo odebrat přesnídávku, oběd a svačinku.

a) školní jídelna poskytuje strávníkům ZŠ oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: https://msvratimov.cz/jidelna/
c) výběr ze dvou jídel je přístupný všem strávníkům mimo děti mateřských škol a dětí jejichž stravování podléhá dietnímu režimu, tedy mají intoleranci na některou složku potravin. **U dětí s intolerancí na nějakou složku potravin je nutné tuto intoleranci doložit lékařským potvrzením.**

11. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

11.1. Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě vyplněných přihlášek ke stravování a odsouhlasených seznamů o zařazení do školního vzdělávání v pokladně školní jídelny při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.
11.2. Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě vyplněných přihlášek ke stravování, jmenného seznamu organizací nebo jednotlivých požadavků.
11.3. V aktivní databázi jsou žáci evidovaní po dobu jednoho školního roku, na který mají podepsanou přihlášku ke stravování. Na další školní rok se strávníci přihlašují vyplněním tzv. Změnového formuláře nebo jsou celý další rok zařazení do kategorie strávníků k vyřazení pro případ přestupu na jinou školu a finanční vypořádáni. Následně dojde k archivaci a vyřazení strávníků z aktivní evidence.
11.4. Při mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání na pokladnu ŠJ při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25.
11.5. Registraci a evidenci strávníků zajišťuje pokladna ŠJ při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25, dle provozní doby pokladny.

12. ZPŮSOB ÚHRADY

12.1. Hotovostní platba

a) úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu a za stravovací čip
b) úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
c) složení libovolné zálohy

Prodej stravy v hotovosti se uskutečňuje na pokladně ŠJ při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25, vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci, dle předem stanoveného rozpisu, který je umístěn na nástěnce v příslušných výdejnách k následujícímu měsíci a rozesílán strávníkům na emailovou adresu uvedenou v přihlášce ke stravování. Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale **je nutné strávníka přihlásit na další měsíc** (terminálem přes čip, přes webové stránky v aplikaci www.strava.cz, e-mailem stravovani@msvratimov.cz, telefonicky, nebo osobně na pokladně). Není-li strava přihlášena, bez ohledu na zůstatek z minulého období, nemá strávník na stravu nárok a strava mu nebude vydána.

PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

Každý týden: pondělí 6:00 – 9:00 hod., 12:00 – 13:30 hod.

Vždy první pracovní den v měsíci: 6:00 – 9:00 hod.

Vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci: dle informací zaslaných emailem a vyvěšeních na vývěskách škol.

12.2. Inkasní platba

a) zájemci o inkasní platby musí mít zřízeno povolení k inkasní platbě u své banky pro účet České spořitelny č.ú. 100660081/0800
   - z naší strany není třeba zadávat variabilní symbol, pokud na něm Vaše banka trvá, kontaktujte školní jídelnu na emailové adrese stravovani@msvratimov.cz,
   - pokud se v naší školní jídelně stravuje více Vašich dětí, některé banky chtějí povolit větší počet stažených inkas za měsíc
b) Inkasní platba se stahuje 1x měsíčně 18. - 22. den měsíce.
c) Doporučený limit pro žáka v ZŠ je 1.100 Kč/žák/měsíc.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik, kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplatků z minulého období za odhlášenou stravu. Strávník je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, mimoškolních aktivit školy, výletů apod. Automaticky jsou odhlašování strávníci hromadně o prázdninách a ve státních svátcích, ředitelském volnu.

12.3. Fakturou (pro organizace)

Při úhradě převodním příkazem je stanovená minimální výše bezhotovostní platby 500 Kč. Úhrada v nižších částkách je možná pouze v hotovosti. Platby pod bodem 12.1., až 12.2., se provádí dopředu, zpravidla na měsíc. Platby pod bodem 12.3., zpětně za ukončený měsíc podle skutečně odebraných jídel, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

12.4. Prodej stravovacího čipu

Čipy jsou strávníkům prodávány za nákupní ceny pro ŠJ od dodavatele, tato cena může být v průběhu roku proměnlivá. Čipy se stávají majetkem strávníka a mají platnost v nepoškozeném stavu po celou dobu školní docházky. Čip je vždy hrazen strávníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení. Čip se zpět nevykupuje.

Při ztrátě čipu se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením čipu nového, nebo provedením blokace čipu do zakoupení nového čipu. Je nutné ztrátu neprodleně nahlásit na pokladně MŠ nebo přímo na tel. číslo 596 768 831.

12.5 Vrácení přeplatků za odhlášenou stravu

V průběhu školního roku se přeplatek za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

1. Přeplatek za stravu si mohou všichni strávníci nebo jejich zákonní zástupci vyzvednout poslední dny školní docházky na pokladně ŠJ při MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25, podle provozní doby pokladny. V případě nevyzvednutí přeplatku za **stravné hrazené v hotovosti**, přeplatek zůstává na stravovací kartě strávníka a započítá se k úhradě stravného na následující školní rok.

Náležitosti pro vracení přeplatku v hotovosti:

a) u strávníků nad 18 let předložením dokladu totožnosti,

b) u strávníků mladších 18 let písemné zmocnění zákonného zástupce a současně předložení občanského průkazu nezletilého nebo jiného platného dokladu s fotografií prokazující totožnost,

c) u strávníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci.

2. Vrácení přeplatku při hrazení **stravného inkasní platbou**, proběhne na konci školního roku (červenec-srpen) vratkou na bankovní účet z něhož je inkaso stahováno.

3. **Při ukončení školní docházky, přerušení, přeřazení strávníka na jiné školní zařízení** jsou zákonní zástupci strávníků nebo strávníci povinni přijít ukončit přihlášku ke stravování nebo nahlásit změny a vypořádat platby za stravné.

4. Mimo konec školního roku si mohou zákonní zástupci výjimečně zažádat o vrácení přeplatku v hotovosti. O vrácení přeplatku může strávník požádat nejvýše 1 x za měsíc.

5. Nevyzvednuté přeplatky žáků, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vyplaceny. Po uplynutí tohoto období jsou jména žáků vyřazena z evidence, ale jejich přeplatky jsou nadále vedeny v účetnictví a vypořádány jsou následně podle platné legislativy. Před vyřazením žáků z evidence je provedena archivace celého programu na PC u vedoucí ŠJ, kde je možné jakýkoliv záznam vyhledat.

Nevyzvednuté přeplatky u strávníků, kteří ukončili školní docházku, přecházejí po 3 letech do výnosu školy.

13. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH OBĚDŮ

13.1. Objednávání

Provádí se jednotlivě dle požadavku strávníka na pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávníka na měsíc dopředu. Objednáním a uhrazením výběru jídel je automaticky u obědů nastaven výběr č. 1.

13.2. Výběr obědů a jiná změna odběru jídla

Provádí se na předem stanovený časový úsek, zpravidla na celý týden, nejpozději však do 13:30 hod. prostřednictvím objednávkového terminálu ve výdejně nebo dálkovou správou přes internet. Po 13.30 hod. lze provádět změny objednávek nejdříve na den po následujícím dni. To znamená, že například v pondělí po 13:30 hod. lze upravit objednávku nejdříve na středu (včetně). Při stravování v době školních prázdnin v rámci doplňkové činnosti je lhůta pro změny objednávek stanovena do 13. hodiny na následující den.

13.3. Odhlašování stravy

Odhlášení stravy je možné nejpozději do 13:30 hod. na následující den. Pokud je strávník odhlášen do tohoto času, oběd na další den nebude připraven ani účtován. V případě, že dítě/žák bude odhlášen až po 13:30 hod. nebo následující den ráno (např. z důvodu náhlého onemocnění), oběd bude již připraven a je možné si jej vyzvednout ve školní jídelně dané ZŠ v době vyhrazené pro výdej veřejnosti (časový údaj je uveden na vývěskách jednotlivých jídelen). Oběd je nutné vyzvednout do vlastních, čistých jídlonosičů.
Tato možnost platí pouze první den nepřítomnosti dítěte/žáka.
Od druhého dne nepřítomnosti (např. při nemoci, třídních výletech nebo jiných aktivitách mimo školní zařízení), pokud není strava řádně odhlášena, bude účtována **plná cena oběda**, která zahrnuje nejen cenu surovin, ale i režijní a mzdové náklady ve výši dle aktuálních cen stravného (informace webu školní jídelny a MŠ Vratimov a na vývěsce ve školní jídelně).
Nevyzvednuté a neodhlášené porce jsou následně nabídnuty ostatním žákům jako přídavek**.**

13.4. Každý strávník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky. **Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávníky, odhlášeny jsou pouze všechny prázdniny, ředitelská volna a státní svátky.**

13.5. Forma přihlašování, odhlašování obědů:

- **a)** samoobslužně prostřednictvím výběrových terminálů umístěných ve školní jídelně,
- **b)** na emailové adrese stravovani@msvratimov.cz
- **c)** prostřednictvím internetu na www.strava.cz .Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte, žáka (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e-mailu na internetové adrese: stravovani@msvratimov.cz.
- **d)** osobně na pokladně (strávník obdrží pokladní doklad);
- **e)** telefonicky na čísle: 596 768 831

14. CENA STRAVNÉHO

- **a)** Cena jednoho oběda se odvíjí od zařazení strávníka do věkových skupin dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a stanoveného finančního limitu pro danou skupinu.
  Podle této vyhlášky jsou strávníci rozděleni do následujících skupin:

1. Strávníci 2–3 roky
2. Strávníci 4–6 let
3. Strávníci 7–10 let
4. Strávníci 11–14 let
5. Strávníci 15 a více let

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 5.

Období školního roku je definováno Zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon, § 24, odstavec 1.: „Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.“
Z výše uvedeného vyplývá, že žák – strávník musí být ze zákona zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhl příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

- **b)** cena pro zaměstnance je stanovena vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- **c)** aktuální ceny stravného pro jednotlivé skupiny, stejně tak jako jeho případné změny, jsou uvedeny na webových stránkách www.msvratimov.cz – „úřední deska“. S touto skutečností jsou strávníci seznámeni v době podání přihlášky ke stravování.
- **d)** změny cen stravného se oznamují strávníkům vždy dopředu před inkasováním stravného.

15. NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

16. ÚKLID A MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

Běžný úklid ve výdejnách v době mimo provoz školní jídelny zajišťují zaměstnanci základní školy. Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovnice kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozbití, rozlití) je strávník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

17. SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách www.msvratimov.cz. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb jsou s dodatečným předstihem k dispozici strávníkům na pokladně ŠJ, webových stránkách ŠJ a na informativních nástěnkách. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese https://msvratimov.cz/jidelna/ a na objednávkovém portále https://www.strava.cz

Ve Vratimově dne 27. 8. 2026

Lucie Pokludová
Vedoucí školní jídelny

Petra Bobošíková
Ředitelka MŠ